

調査職員			営繕課
統括	主任		

年 月 日

白山市長 ○○ ○○

工 事 監 理 報 告 書

業務名

第 号

年 月 日 から

年 月 日 まで

(受注者)

(住 所)

(氏 名)

印

工事監理報告書を提出します。なお、施工者の工事報告書を確認しましたので併せて報告します。	補助監督員	
	統括	担当

(注)

- 1, 監理委託の場合は、「工事報告書」と一緒に綴り、提出すること。

工事監理日誌 (建築)

年 月 日 ~ 年 月 日
(h)

日	場所	時間	前日迄の時間	累計	監理内容			
				0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
			0.0	0.0				
備考					区分別 累計 時間 (h)	建築		
						電気		
						機械		
						総延べ時間	0.0	

工事監理日誌 (電気)

年 月 日 ~ 年 月 日
(h)

日	場所	時間	前日迄 の時間	累計	監理内容
				0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
備 考					

工事監理日誌 (機械)

年 月 日 ～ 年 月 日
(h)

日	場所	時間	前日迄の時間	累計	監理内容
				0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
			0.0	0.0	
備考					

(記入要領)

- 1, 場所は建設現場、営繕課、主管課、設計事務所等を記載すること。
- 2, 時間数は、0.5h単位で記載すること。
- 3, 監理内容は詳細に記入すること。 例：A工区2階スラブ配筋検査、B工区東側外壁塗装検査、C工区3階躯体図面確認
- 4, 監理内容が多くなる場合は、建築・電気設備・空調設備・給排水衛生設備を分けて作成すること。その際は、建築の備考欄に監理時間の総計を記載すること。

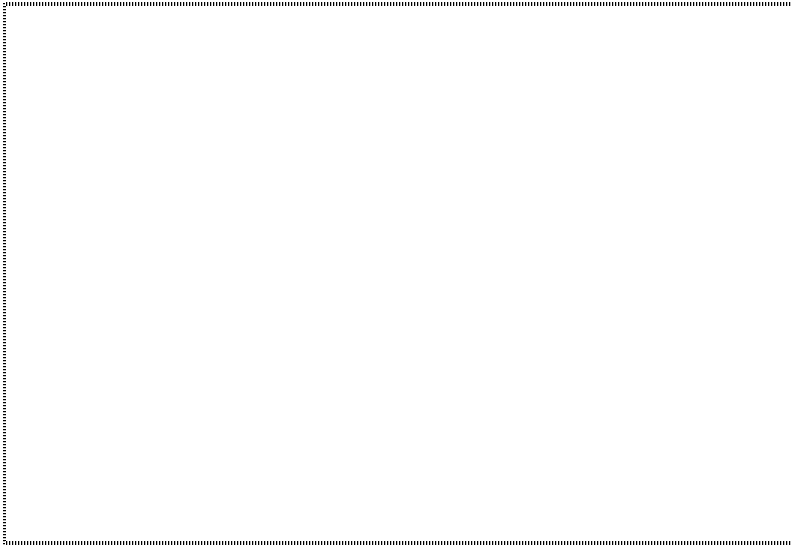
工事箇所図

NO. 1

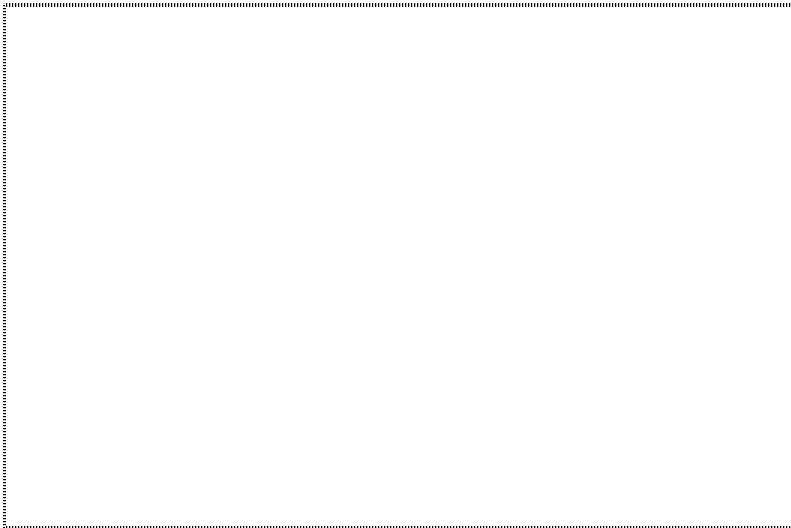
(記入要領)

- 1, 平面図や断面図等を用いて施工箇所と未施工箇所を色分けし、作業実績がわかるように作成すること。
- 2, 工種が多数ある場合や複数階にまたがる場合等で、1枚で記載できない場合は適宜枚数を増やすこと。

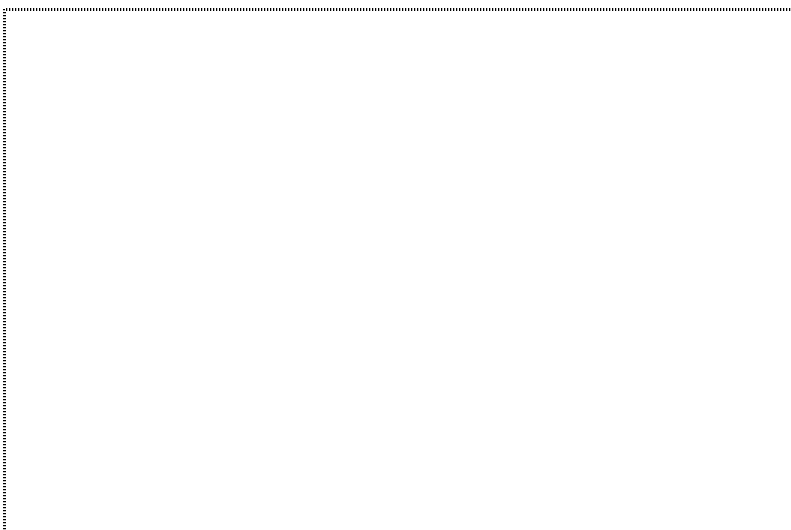
工事監理状況写真



概要



概要



概要

(記入要領)

1, 適宜枚数を増やして作成すること。