

仕様書

1. 品 名 災害備蓄用毛布

2. 数 量 6, 0 0 0 枚

3. 納品場所

- ・白山野々市広域消防本部倉庫2階（白山市三浦町255番地1）
- ・鶴来保健センター（白山市月橋町697-1）

※白山野々市広域消防本部倉庫にはエレベーターが設置されていません

※各納品場所への配送費については受注者の負担とすること

4. 納入期日

令和9年2月26日

5. 仕 様

<災害備蓄用毛布>

- (1)規格：難燃ポリエステル毛布と接触冷感生地の2層構造で、季節に応じて使い分け
ることができるリバーシブル毛布であること。
- (2)質量：1, 100 g /枚
- (3)色柄：(毛布面) ベージュ無地 (冷感面) ブルー無地
- (4)素材：(毛布面) 難燃ポリエステル100%
(冷感面) ポリエステル65%、ナイロン35%
- (6)寸法：毛布本体 1,400mm×2,000mm（箱寸法：W435×D310mm×H250mm以下）
- (7)包装：毛布を1枚ごと均等折りにし、商品名・商品サイズ・材質・使用説明を明記
した封入用紙を同封し真空包装すること。

6. 参考品について

本仕様書の作成にあたり、参考にした物品は下記のとおりである。

<災害備蓄用毛布>

株式会社サイボウ 災害備蓄用 冷暖リバーシブル毛布 CH-31

なお、他社の商品であっても、同等品以上であれば可能とする。同等品とする場合は入札書を提出する3日前までに、製造業者や物品の詳細等が記載された資料及び実物サンプルを危機管理課まで提出し、承諾を得ること。

7. 納品時の注意事項

(1) シール

納品時、物品名などが判別できるように、受注者の負担において、下記記載例のとおり、全ての箱等に、「物品名」、「納品場所」、「納品日（西暦表記）」、「数量」を表示した

シールを貼りつけること。なお、シールは側面に貼り付けるものとし、貼り付ける面は全て統一させること。

<シール記載例>

物品名	災害備蓄用毛布
納品場所	
納品日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
数量	〇枚

(2) 納品黒板等

物品検収時に、下記記載例のとおり、「物品名」、「数量」、「納品日」、「納品場所」、「納入業者」、「立会者」を明記した黒板等を添えて撮影を行うので、受注者の負担において、準備すること。

<黒板等記載例>

物品名	災害備蓄用毛布
数量	〇〇
納品日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
納入業者	〇〇〇〇
立会者	〇〇（危機管理課職員の名前を記載する）

(3) 不良品等の取替え

不良品・破損品等については、受注者の責任において、取替えすること。

(4) 使用器具等の負担

納品の際に必要な器具（脚立など）等については、受注者の負担において、準備すること。

8. その他

本仕様書に関して疑義が生じた場合は、発注者と受注者が双方で協議した上で、決定する。

災害備蓄用毛布

品目	数量	単位	単価	金額	備考
災害備蓄用毛布	6,000	枚			
計					
消費税(10%)					
合計					