

小学3年 国語「仕事のくふう、見つけたよ」

ねらい

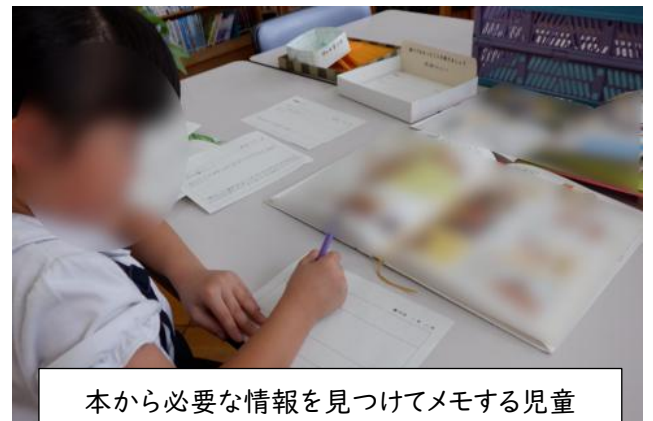
- ・伝える内容に合わせて、段落を分ける。
- ・だれに、何をつたえたいかを考えながら、書くことをえらぶ。

学習展開（10時間）

- ① 引用のしかたや決まりを知る。
- ② 調べたい仕事を決め、その仕事のくふうを本で調べる。
- ③ 調べた事柄から伝えたいことを選ぶ。
- ④ 報告する文章の組み立てを確かめる。
- ⑤ 報告する文章を書く。
- ⑥ 報告する文章を読んでもらい、感想をもらう。



学校司書に出典の書き方を教わる児童



本から必要な情報を見つけてメモする児童

指導のポイント

- ・「引用するとき」と合わせて学習し、引用するときの決まりや出典の書き方を定着させる。
- ・主に本を使って調べることで、限定的な情報から必要なことを見つけ出す力をつける。
- ・教科書の例を参考にしながら実際に書いてみることで報告する文章の書き方を知る。

学校図書館との関わり

- ・学校司書に出典を書く必要性や記し方について授業してもらう。
- ・調べる本を見つけるときや調べる活動中に学校司書からの助言をもらい、図書館の使い方や便利さを感じさせる。