

募集要項

1. 採用予定人員等

職種区分	業務内容	採用予定人数
ステップ教室 補助員	不登校児童生徒の居場所となる別室において、教員等の指示の下、その児童・生徒の話し相手となり、学校に登校しやすい環境（居場所）づくりを行う。また、その記録を月報、日誌として作成する。	1人

2. 勤務条件等

項目	内容
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ただし、2か月程度の試用期間があります。
勤務場所	白山市立小学校
勤務時間	勤務日：月曜日～金曜日（週5日間） 勤務時間：9：15～15：00（休憩45分） 5時間/日 週25時間
休日等	土・日曜日、祝日、学校休業日（夏季休業中の5日間、入学式前日は勤務）
給与等	時給 1,260円～1,410円 その他、通勤手当、期末・勤勉手当の支給がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季休暇など）
社会保険等	健康保険（市町村共済組合）、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 公務上または通勤による災害についての補償制度があります。
資格要件	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の交付を受けていること
再度の任用	面接・人事評価等の結果に基づき、翌年度に再度任用されることがあります。再度の任用は原則4回までとなります。

3. 申込手続

提出書類	履歴書 ※採用者の合理的配慮を事前に検討する為、同意いただける方は履歴書に障害者手帳の種類、等級、有効期限を記載し、もしくは手帳の写しを同封願います。なお、同意いただけない場合でも応募は可能です。 ※郵送又は持参によること。 ※履歴書は市のホームページからダウンロードできます。 記載項目が市様式と同様であれば、市販のものでも応募可能です。
提出先及び 問合せ先	〒924-8688 白山市倉光二丁目1番地 白山市教育委員会事務局学校指導課 TEL 076-274-9578
募集期間	公表日から7日間（7日以内に学校指導課に到達したものに限り）

4. 選考過程

提出いただいた書類を基に書類選考を実施します。書類選考を通過された方につきましては、面接選考を実施し、採用者を決定します。選考日程及び結果の通知等は応募があった方に、個別にお知らせします。

【注意事項】

- (1) 提出された書類は一切返却しません。
- (2) 提出書類及び選考時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- (3) 履歴書は必ず本人が記入してください。