

令和3年4月30日

（あて先）白山市議会議長

議員氏名 西川 寿夫



令和2年度政務活動費収支報告について

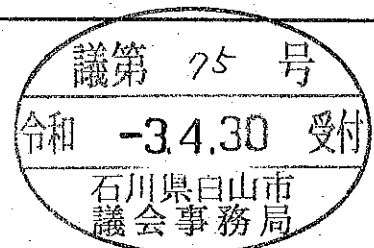
白山市議会政務活動費の交付等に関する条例第6条の規定により、次のとおり収支報告します。

1 収入  
政務活動費 360,000 円

2 支出

項目	金額	備考
調査研究費		
研修費		
広報費	204,243円	広報経費、通信費
広聴費		
要請・陳情活動費		
会議費	1,000円	協会年会費
資料作成費	42,698円	資料作成経費
資料購入費	129,849円	新聞購入費、書籍購入費
人件費		
事務所費		
会派共用費		
その他の経費	34,831円	ガソリン代等
合計	412,621円	

3 残額 0 円





## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費						
整理番号 (項目別)	1						
実施年月日	令和2年5月20日(水) ~ 令和2年11月30日(月)						
使途内容	<p>会派ビジョン周知ツール作成補助    122,100×1/5=24,420円</p> <p>会派ビジョンリーフレット(デザイン料込)</p> <p>A3カラー両面折込</p> <p style="text-align: right;">161,480円(807,400円×1/5)×11/12=148,023円</p> <p>リーフレット用写真撮影    33,000円×1/5=6,600円</p> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">計 179,043円</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(領収書原本 藤田政樹議員)</p>						
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p><b>【按分による支出】</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">支出額</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">按分率</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">政務活動費相当額</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">161,480円</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">( 11/12 )</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">= 148,023.33円</td> </tr> </table> <p><b>【一部充当】</b></p> <p>政務活動費の一部充当額 _____ 円</p>	支出額	按分率	政務活動費相当額	161,480円	( 11/12 )	= 148,023.33円
支出額	按分率	政務活動費相当額					
161,480円	( 11/12 )	= 148,023.33円					

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。

## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費
整理番号 (項目別)	2
実施年月日	令和 2 年 11 月 10 日 (火)
使途内容	<p style="text-align: center;">郵便切手代                    25,200円</p> <p style="text-align: center;">84円切手   300枚</p> <p>会報を郵送</p> <p style="text-align: center;">「そうだ！ISSOKAIに相談しよう！</p> <p style="text-align: center;">みんなでつくる白山市</p> <p style="text-align: center;">あなたの声がまちをつくります。</p> <p style="text-align: center;">ご意見をお寄せください！」</p>
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p style="text-align: center;"><b>【按分による支出】</b></p> <p>支出額                    按分率                    政務活動費相当額</p> <p style="text-align: center;">_____ 円 × ( / ) = _____ 円</p>
	<p style="text-align: center;"><b>【一部充当】</b></p> <p>政務活動費の一部充当額                    _____ 円</p>

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。

## 政務活動計画書・報告書

議員氏名 西川 寿夫



支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 会議費
日程	令和 2 年 5 月 20 日 (水) ~ 令和 2 年 11 月 30 日 (月)
場 所	
相手方	コミュニケーション相談室レディアント 代表 大谷 まどか氏 能登印刷株式会社 ワダフォトスタジオ ファインテック (株)
参加議員氏名	藤田政樹、西川寿夫、石地宜一、中野進、池元勝
目的・内容・成果等	(目 的) 1. 一創会会報の作成のための会議。 2. 各議員の意見交換会のファシリテータ。 3. 会派一創会の活動やビジョンを市民に広く伝える。
	(内 容) 会報作成のため 1. 各議員の意見出し、作成会議 2. 意見交換会の議事録作成 3. 各議員の活動報告 4. 市民の意見募集
	(成果等) 1. 各議員のビジョンを示し、市民に読みやすいリーフレットを作成した。 2. 専門家との意見交換の成果も取り入れ、知見を広めることができた。 3. 市民からの声を聴き、答えることができた。

## 政務活動費項目別集計表

(単位：円)

議員氏名	西川 寿夫	令和2年度	No.2
支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費	
整理番号	支出年月日	支出金額	備考
1	令和 2 年 6 月 16 日	1,000円	
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
	令和 年 月 日		
合 計		1,000円	

※支出項目ごとにまとめ、表紙として提出してください。

## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費
整理番号 (項目別)	1
実施年月日	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日
使途内容	白山市国際交流協会      1,000円
領収書記載金額の一部を計上する場合	<b>【按分による支出】</b> 支出額                      按分率                      政務活動費相当額 _____ 円 × ( / ) = _____ 円
	<b>【一部充当】</b> 政務活動費の一部充当額                      _____ 円

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。

# 政務活動計画書・報告書

議員氏名 西川 寿夫



支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費
日 程	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日
場 所	
相 手 方	白山市国際交流協会
参加議員氏名	
目的・内容・ 成果等	(目 的) 1. 白山市国際交流協会
	(内 容) 1. 協会の総会への出席 2. 協会の行事への参加、協力。
	(成果等) 1. 国際社会の勉強ができます。 2. 白山市在住の外国人が多くなっています。外国人との交流が必要な時、役立つと思います。





## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費
整理番号 (項目別)	1
実施年月日	令和 2 年 5 月 22 日 (金)    ~    令和 2 年 10 月 27 日 (火) /
使途内容	<p style="margin-left: 40px;">用紙代                                      /    11,622円 /</p> <p style="margin-left: 40px;">プリンターインク代                      /    31,076円 /</p> <hr style="width: 60%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="margin-left: 100px;">合計    /    42,698円 /</p>
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p style="text-align: center;"><b>【按分による支出】</b></p> <p style="margin-left: 20px;">支出額                      按分率                      政務活動費相当額</p> <p style="margin-left: 20px;">_____ 円    × (    /    )    =    _____ 円</p>
	<p style="text-align: center;"><b>【一部充当】</b></p> <p style="margin-left: 20px;">政務活動費の一部充当額                      _____ 円</p>

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。



## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> その他の経費																				
整理番号 (項目別)	1																				
実施年月日	令和 2 年 4 月 1 日 (水) ～ 令和 3 年 3 月 31 日 (水)																				
使途内容	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">新聞購入費</td> <td style="text-align: right;">96,069円</td> </tr> <tr> <td>  ・公明新聞 (4～6月分)</td> <td style="text-align: right;">5,661円</td> </tr> <tr> <td>  ・赤旗 (4～3月分)</td> <td style="text-align: right;">41,964円</td> </tr> <tr> <td>  ・北國新聞 (4～3月分)</td> <td style="text-align: right;">48,444円</td> </tr> </table>	新聞購入費	96,069円	・公明新聞 (4～6月分)	5,661円	・赤旗 (4～3月分)	41,964円	・北國新聞 (4～3月分)	48,444円												
新聞購入費	96,069円																				
・公明新聞 (4～6月分)	5,661円																				
・赤旗 (4～3月分)	41,964円																				
・北國新聞 (4～3月分)	48,444円																				
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p>【按分による支出】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">支出額</td> <td style="width: 25%;">按分率</td> <td style="width: 25%;">政務活動費相当額</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">円 × ( / )</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-top: 10px;">【一部充当】</td> </tr> <tr> <td colspan="3">政務活動費の一部充当額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	支出額	按分率	政務活動費相当額			円 × ( / )		円	【一部充当】				政務活動費の一部充当額							円
支出額	按分率	政務活動費相当額																			
	円 × ( / )		円																		
【一部充当】																					
政務活動費の一部充当額																					
			円																		

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。





## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費						
整理番号 (項目別)	1						
実施年月日	令和2年4月1日(水) ~ 令和3年3月31日(水)						
使途内容	インターネット使用料                      12,540円 ✓						
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p style="text-align: center;"><b>【按分による支出】</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">支出額</td> <td style="text-align: center;">按分率</td> <td style="text-align: right;">政務活動費相当額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">50,160円</td> <td style="text-align: center;">× ( 1/4 )</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">= 12,540円 ✓</td> </tr> </table>	支出額	按分率	政務活動費相当額	50,160円	× ( 1/4 )	= 12,540円 ✓
	支出額	按分率	政務活動費相当額				
50,160円	× ( 1/4 )	= 12,540円 ✓					
<p style="text-align: center;"><b>【一部充当】</b></p> <p>政務活動費の一部充当額                      _____ 円</p>							

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。

## 支払調書

支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 会派共用費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費						
整理番号 (項目別)	2						
実施年月日	令和2年4月1日(水) ~ 令和3年3月31日(水)						
使途内容	<p>タブレット型端末機通信料                      11,244円</p> <p>※領収書の原本は議会事務局に保管</p> <p>【通信料負担内訳】</p> <p>市より貸与されたタブレット型端末通信料は、公費負担分1/2、政務活動分1/4、政務活動以外の議員活動分1/4と按分して支出</p> <p>○タブレット型端末機器通信料 (R2年4月～R3年3月)    44,976円/人</p> <p style="margin-left: 20px;">市負担分                      44,976円×1/2=22,488円</p> <p style="margin-left: 20px;">議員負担分                    44,976円×1/2=22,488円</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px; margin-left: 20px;"> <p>政務活動分                      22,488円×1/2=11,244円</p> <p>政務活動以外の議員活動分    22,488円×1/2=11,244円</p> </div>						
領収書記載金額の一部を計上する場合	<p>【按分による支出】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">支出額</td> <td style="text-align: center;">按分率</td> <td style="text-align: right;">政務活動費相当額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">22,488円</td> <td style="text-align: center;">× ( 1/2 )</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">= 11,244円</td> </tr> </table> <p>【一部充当】</p> <p>政務活動費の一部充当額                      _____ 円</p>	支出額	按分率	政務活動費相当額	22,488円	× ( 1/2 )	= 11,244円
支出額	按分率	政務活動費相当額					
22,488円	× ( 1/2 )	= 11,244円					

※使途内容は、「調査研究費」の場合は、出張期間、調査先、調査内容等、「研修費」の場合は、開催年月日、会場、研修内容等、「資料作成費」「資料購入費」の場合は、資料名など内容等を具体的に記入してください。



