

【記入例】
白山市親善交流助成金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
白山市国際交流協会長

団体名 〇〇〇ミニバスケット教室
住 所 〒 999-0000
 事務局もしくは代表者の住所

代表者
氏 名 〇〇〇〇〇〇
(Tel — 携帯電話可)

令和〇〇年〇〇月〇〇日付第△△△号により助成金交付の決定を受けた親善交流事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名 □□□□ミニバスケットボール交流事業

2 事業実施概要

(1) 実 施 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(2) 実 施 場 所 ◇◇◇◇小学校体育館ほか

(3) 事業の内容・所感

大会を通じて競技力の向上や交流を深めるとともに、ホームステイ交流により地域の皆さんとも交流を図ることができました。

【交流状況が確認できる写真(3枚以上)を添付願います。】

(4) 派遣(受入)人数 46人(大人[保護者含む]:19人、子供[小学生]:27人)
【交流人数が確認できる名簿、パンフレット等を添付願います。】

(5) 収支決算書 別紙(様式第4号)のとおり

【記入例】
収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	決 算 額	内 容
助 成 金	132,000	白山市国際交流協会助成金
自 己 資 金	20,000	事務局会計より繰入れ
参加者負担金	276,000	6,000 円/人 * 46 人
計	428,000	

2 支出の部

(単位:円)

区 分	決 算 額	内 訳
旅費交通費	267,800	バス借上、高速料金、ガソリン
滞在経費等	90,000	食糧費、飲み物、主催者用お土産ほか
印刷製本費	24,000	派遣のしおり作成ほか
通 信 費	1,200	切手他
事 務 費	45,000	大会参加費、振込手数料ほか
計	428,000	

※支出の部の対象項目作成については下記を参考にして下さい。

- ・旅費交通費：事業実施場所までの交通費や事業実施に係る交通費
- ・滞在経費：滞在に係る宿泊や食糧費等
- ・印刷製本費：事業計画や運営に係る印刷費等
- ・通信費：郵便料、切手代等
- ・事務費：事務消耗品費等

請 求 書

金 132,000 円

日付記入不要

番号記入不要

ただし、令和 年 月 日付第 号により助成金交付の確定を受けた親善
交流事業の助成金を請求します。

日付記入不要

令和 年 月 日

(あて先)
白山市国際交流協会長

団体名 ○○○ミニバスケット教室
住 所 〒 999-0000
事務局もしくは代表者の住所

代表者
氏 名 ○○○○○○
(Tel — 携帯電話可



□ 支払方法 (いずれかに○をつけて下さい。)

必ず代表者印を
押印してください。

1. 現金

2. 振込

振込先金融機関	▽▽▽信用金庫
本店・支店名	本 店 ・ (○○○) 支店
種目・口座番号	普通・当座 No. **** * * * *
口 座 名 義	○○○ミニバスケット教室 会計 □□□□□□