

受付番号

—

決 裁	課長	課長補佐	主幹	係長	係	受付	台帳 入力 □

市民交流センター使用許可申請書

令和 年 月 日

(あて先) 白山市長

申請者 住所
 団体名
 氏名 印
 電話 (— —)
 会場責任者 住所
 氏名
 電話 (— —)

白山市民交流センターを使用したいので、次のとおり申請します。

使用日付	令和 年 月 日 (曜日)			
使用時間	準備開始	本番	終了	片付終了
	:	:	:	:
行事の名称				
内容				
使用施設	シティホール・企画展示ホール・研修室A・研修室B・AV講義室・大会議室			
入場者数	人 (駐車 台)			
使 用 料	基本使用料			円
	冷暖房使用	有 ・ 無		円
	入場料金	有 ・ 無 (有の場合 円)		円
	営業宣伝	有 ・ 無		円
	合計			円
備考 (マイク等)				

備考 太線枠内にご記入ください。