

行政監査結果報告書

テーマ：業務委託にかかる随意契約
(50万円以下) 事務について

平成28年3月

白山市監査委員

監 査 第 82 号
平成28年3月30日

白 山 市 長 山 田 憲 昭 様
白山市議会議長 村 本 一 則 様

白山市監査委員 北 田 幸 光
白山市監査委員 西 川 寿 夫

行政監査結果報告書について

地方自治法第199条第2項の規定に基づき、下記テーマの行政監査を実施したので、同条第9項の規定により、その監査結果の報告書を提出します。

記

テーマ：業務委託にかかる随意契約（50万円以下）事務について

《 目 次 》

第1	監査のテーマ及び目的	1
	1 監査のテーマ	
	2 監査の目的（テーマ選定理由）	
第2	監査の実施概要	1
	1 監査の実施期間	
	2 監査の対象	
	3 監査の方法	
	4 監査の着眼点	
第3	本市の随意契約の取扱い	3
	1 地方公共団体の随意契約について	
	2 随意契約に当たっての留意事項	
	3 見積書の徴収	
	4 発注事務に係る事務決裁規程	
	5 予定価格の設定	
	6 契約書の作成	
第4	監査の結果	9
第5	調査結果の概要（随意契約の状況）	10
第6	監査意見	16
第7	調査対象となった委託業務名	18

行政監査結果報告書

第1 監査のテーマ及び目的

1 監査のテーマ

業務委託にかかる随意契約（50万円以下）事務について

2 監査の目的（テーマ選定理由）

市民ニーズの多様化に伴い、本市の行政サービス自体も多様化し、業務も広範囲にわたっている。このため、行政事務を効率的に推進するために、民間へ業務を委託することが増えてきている。

業務委託先の業者との契約は、原則として競争入札方式（一般・指名）による締結が求められているが、政令に該当する場合は随意契約も認められている。ただし随意契約は、競争入札方式と比べると公平性を欠くものとなるおそれがある。さらに、契約事務の手続き等についても例月現金出納検査及び定例監査において、不適切な事務処理が見受けられたところである。

平成26年度に、一般会計で契約金額が50万円以上の随意契約により契約した内容を対象とした『業務委託にかかる随意契約について』を実施したので、今年度は10万円以上50万円以下を対象とし、契約事務が白山市財務規則に基づき、適正かつ効率的、合理的に行われているかを検証することにより、今後の契約事務の改善に資するものである。

第2 監査の実施概要

1 監査の実施期間

平成28年2月15日から平成28年3月25日まで

2 監査の対象

一般会計において、平成26年4月1日から平成27年3月31日までに、その契約金額が10万円以上で50万円以下の業務委託（予算科目13節「委託料」）で、随意契約により契約した業務委託を対象とする。

なお該当する業務範囲は、年間を通じて業務を行い、毎月及び半期ごとに支払っている業務については、対象外とする。

対象部署に調査依頼をした、平成26年度に委託料が10万円以上50万円以下の委託件数は、次表のとおりである。

【本 庁】

(単位：件)

部 局	課・室名	件 数	部 局	課・室名	件 数
総 務 部	職 員 課	6	観光文化部	文 化 振 興 課	13
	管 材 課	8		博 物 館	7
	納 税 課	1		千代女の里俳句館	5
	危 機 管 理 課	3		中川一政記念美術館	3
企画振興部	交 通 対 策 課	1		石川ルーツ交流館	5
	広 報 広 聴 課	1		鳥越一向一揆歴史館	9
健康福祉部	生 活 支 援 課	1	建 設 部	土 木 課	28
	障 害 福 祉 課	6		都 市 計 画 課	6
	長 寿 介 護 課	2		公 園 緑 地 課	33
	こども子育て課	13		建 築 住 宅 課	11
	健 康 増 進 課	7		白山ろく産業土木課	24
	鶴来保健センター	1		教育委員会 事 務 局	教 育 総 務 課
市民生活部	市 民 課	4	学 校 教 育 課		27
	市 民 相 談 室	1	生 涯 学 習 課		30
	地 域 安 全 課	1	文 化 財 保 護 課		6
	環 境 課	18	ス ポ ー ツ 課		22
産 業 部	農 業 振 興 課	8	松 任 図 書 館		5
	地 産 地 消 課	6	美 川 図 書 館		1
	林 業 水 産 課	4	鶴 来 図 書 館		2
	商 工 課	1	白山ろく分室教育課		20
	企 業 立 地 室	1	議 会 事 務 局 議 事 調 査 課		3
観光文化部	観 光 課	3	選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局	19	
	国 際 交 流 室	5	農 業 委 員 会 事 務 局	3	
	ジオパーク推進室	5	本 庁 合 計 件 数	467	
	施 設 管 理 課	50			

【支 所・市民サービスセンター】

(単位：件)

部局(支所)	課・室名	件 数	部局(支所)	課・室名	件 数
美川支所	総 務 課	2	吉野谷市民SC	市民サービス課	10
	産 業 建 設 課	46	鳥越市民SC	市民サービス課	1
鶴来支所	総 務 課	8	尾口市民SC	市民サービス課	7
	市 民 福 祉 課	4	白峰市民SC	市民サービス課	13
	産 業 建 設 課	24	支 所 ・ 市 民 S C 合 計 件 数	125	
河内市民SC	市 民 サ ー ビ ス 課	10	本 庁 ・ 支 所 ・ 市 民 S C 合 計 件 数	592	

※ 河内・吉野谷・鳥越・尾口・白峰の市民SCは、市民サービスセンターを現わす。

3 監査の方法

監査実施日を定め、市長及び関係機関へ通知するとともに、監査の対象となる部署から随意契約事務にかかる監査調書の提出を求め、1次調査を実施した。さらに提出のあった書類内容について、審査及び聞き取り調査等を実施した。

(1) 事前調査

監査委員の監査に先立ち、事務局において業務委託にかかる随意契約事務についての監査調書の提出を求め、書類検査（予備検査）及び関係部署職員からの聞き取り調査等を実施した。

(2) 監査

予備検査及び事前の聞き取り調査をもとに監査委員による監査を実施し、監査結果の調整及び監査委員の合意確認を行った。

(3) 監査報告書の作成

監査の結果を踏まえ、調査内容の整理集約を行い、監査委員会議で協議・調整後、報告書を作成した。

4 監査の着眼点

- (1) 委託の目的について
- (2) 随意契約の状況について
- (3) 予定価格の算定について
- (4) 契約方法（随意契約の理由）について
- (5) 契約期間について

第3 本市の随意契約の取扱い

1 地方公共団体の随意契約について

地方公共団体の契約の締結は、地方自治法第234条の規定により『一般競争入札』が原則となっており、地方自治法施行令第167条の規定に該当する場合は『指名競争入札』により、地方自治法施行令第167条の2に該当する場合は『随意契約』により契約ができるものとなっている。

随意契約は、競争入札等の事務手間を省略でき、容易に信用・能力等がある業者を選定できるという利点がある反面、その運用を誤ると、公平公正な競争の妨げや不適切な価格による契約事務となりかねない。

白山市では、個々の契約ごとに技術特殊性、経済的合理性、緊急性等の解釈を客観的かつ総合的に判断し決定するために『白山市随意契約適正執行ガイドライン』を制定している。職員は、このガイドラインに基づき、根拠法令、業者選定理由等を明確に整理記録して、必要に応じて説明責任を果たし、契約手続きの透明性と公平性を図らなければならないとなっている。

以下に、白山市随意契約適正執行ガイドラインの内容を記すこととする。

【白山市随意契約適正執行ガイドライン】

1 随意契約できる場合

随意契約によることができる場合については、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号から第9号までに規定されている。

第1号 予定価格が市財務規則第134条で定める額を超えないとき。

契約の種類	予定価格(税込)	適用
(1) 工事及び製造の請負	130万円	建設工事、建築物等修繕ほか
(2) 財産の買入れ	80万円	動産・不動産の購入ほか
(3) 物件の借入れ	40万円	物件等の賃借(リース)
(4) 財産の売払い	30万円	動産・不動産の売り払い
(5) 物件の貸付け	30万円	動産・不動産の貸し付け
(6) 前各号以外のもの	50万円	業務委託、役務提供、物品修繕

第2号 契約の性質又は目的が競争入札に適しないとき。

個々の契約ごとに特殊性、合理性を客観的かつ総合的に判断する必要がある、判断基準の主なものは次のとおりである。

- (1) 法令等により相手方が特定されるもの
- (2) 法令等により報酬等が定められているものや、現に価格競争が成立しない場合
- (3) 国又は他の地方公共団体を相手方とするもの
- (4) 政策目的達成に係る公共的団体、地域団体等を相手方とするもの
- (5) 目的物が特定の者でなければ納入できないもの
- (6) 特殊の性質を有する品物等の買入れ等
- (7) 特別の目的があることにより、品物等の買入れ等が特定されているとき
- (8) 特殊の技術を有するとき
- (9) プロポーザル等の企画・提案方式により、選定された相手方と契約するもの

(10) 市の行為を秘密にする必要があるとき

(11) その他

契約煩雑回避…医師会を窓口とした各医療機関との契約など
一体関係業務…設計業務と監理業務など

第3号 障害者支援施設等で製作された物品を買い入れる契約及びシルバー人材センター、母子福祉団体が行なう事業に係る役務を受ける契約をするとき。

(1) 障害者支援施設等の製作物品の購入及び役務の提供

(2) シルバー人材センター等からの役務の提供

(3) 母子及び寡婦福祉法の福祉団体等からの役務の提供

第4号 市長の認定を受けた者が新商品として生産する物品を買い入れる契約をするとき。

総務省令の規定に基づき、市長の認定を受けた者が新商品として生産する物品を調達するもの。

第5号 緊急の必要により、競争入札に付することができないとき。

災害等の客観的な事由により急迫を要する場合で競争入札に付する暇がなく、競争入札に付すると契約の目的が達せられないもの。なお、事務手続きの遅延による緊急は理由になりません。

第6号 競争入札に付することが不利と認められるとき。

競争入札に付すと納期、経費等で不利になることが明らかな場合が該当する。例えば、

(1) 大量物品を購入する際、購入先を分けなければ価格が騰貴すると想定される場合

(2) 早急に契約しなければ、契約時期を失する又は著しく不利な価格になると想定される場合

(3) 当初予期し得なかった事情の変化により必要となった追加工事・業務

(4) 本体工事・業務と密接に関係する付帯的な工事・業務

(5) 他の発注者の発注に係る工事と一部重複、錯綜する工事

第7号 時価に比して著しく有利な価格で契約を締結することができる見込みのあるとき。

品質、性能に問題なく、時価に比して誰が見てもはるかに有利な価格で契約できるものが該当する。例えば、

- (1) 特定の施工者が、施工に必要な資材等を多量に所有するため、他に比して低額で契約できる場合
- (2) 特定の施工者が開発し又は導入した資機材、作業設備、新工法等を利用する方が著しく有利な価格で契約ができる場合

第8号 競争入札に付し入札者がいないとき、又は再度の入札に付し落札者がいないとき。

第9号 落札者が契約を締結しないとき。

2 随意契約に当たっての留意事項

(1) 根拠法令の明確化

随意契約とする場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号から第9号のどの項目に該当するのかを明確にしなければならない。

(2) 第1号の少額随意契約の趣旨

白山市財務規則第134条に規定する少額の随意契約は、事務の軽減を主旨としている。よって、本来競争性を生じる案件を合理的な理由もなく、むやみに分割して発注することがないように心掛けねばならない。

(3) 説明責任〔特に、第2号、第5号、第6号、第7号適用の場合〕

随意契約を行う場合は、白山市財務規則第136条の規定により、少なくとも2者以上からの見積を徴収することとなっている。しかし、特に第2号、第5号、第6号、第7号適用の場合は、往々にして1者見積となるケースが生ずる。この場合、発注の透明性と公平性を高めるため、どのような調査を行い、どのような理由、過程で1者見積随意契約としたのかを具体的に明らかにし、市民一般に対しわかりやすく、しっかり説明できなければならない。

(4) 継続事業

複数年継続しての同一業者への契約は、社会状況等の変化、新規業者の参入、事業内容等の見直しなどから競争性が生じていないかを常々確認し、漫然と継続することのないよう注意が必要である。なお、市長期継続契約とする契約を定める条例に規定されている事業については、原則、長期継続契約を採用すること。

(5) 一括下請・一括再委託の禁止

契約の全部もしくは主要な部分を一括して第三者に下請又は再委託することは、法の規定等によりできない。下請、再委託の必要を生じた場合は、その内容が適切であるか、各担当課において相手方よりその範囲、金額などを書面により提出させ、妥当であるか審査しなければならない。

3 見積書の徴収

(1) 2者以上の見積

随意契約とする場合、
市財務規則第136条の規定により、2者以上からの見積の徴収が必要
市財務規則第136条第3項の規定により、1件の金額が5万円未満の
物品の購入、修繕については見積書を徴さないことができる。
市建物管理業務競争入札参加者資格審査及び指名基準取扱要綱第9号の
規定により、業務1件の金額が30万円以上は3者以上の見積
30万円未満は2者以上の見積
市物品等競争入札参加者資格審査及び指名基準取扱要綱第9号の
規定により、物品1件の金額が30万円以上は3者以上の見積
30万円未満は2者以上の見積

以上の規定で、随意契約による見積徴収先件数は、次のとおりとなる。

契約の種類	予定価格(税込)	見積徴収件数
(1) 工事又は製造の請負 建設工事、建築物等修繕	130万円以下30万円以上	3者以上
	30万円未満	2者以上
(2) 財産の買入れ 動産・不動産の購入	80万円以下30万円以上	3者以上
	30万円未満5万円以上	2者以上
	5万円未満	不要
(3) 物件の借入れ 物件等の賃借(リース)	40万円以下30万円以上	3者以上
	30万円未満	2者以上
(6) 前各号以外のもの 業務委託, 物品修繕	50万円以下30万円以上	3者以上
	30万円未満	2者以上

(2) 1者随契

1者随契とする場合は、次の点に十分留意し、『1者見積随意契約請負者選考調書』を作成し、施行何いに添付する必要がある。

- ① 地方自治法施行令第167条の2第1項の何号に該当するか。

- 例えば、第2号 性質、目的が競争入札に適しないもの
- 第5号 緊急の必要によるもの
- 第6号 競争入札に付することが不利のもの
- 第7号 時価に比して著しく有利となるもの

② 第三者が納得できる明確かつ十分な理由が必要である。

例えば、第2号 (1)、(3)～(8)

相手方の特定で他に実施するものがないなど
についての説明が必要

(2)、(9)～(11)

特殊技術、企画・提案方式、秘密保持などそれ
ぞれの事由についての説明が必要

第5号 緊急の必要についての具体的な説明に併せて、
1者随契となる十分な理由が必要

第6号 競争入札に付すと不利となる具体的な説明に併
せて、1者随契となる十分な理由が必要

第7号 時価に比して著しく有利となる具体的な説明に
併せて、1者随契となる十分な理由が必要

③ 説明の根拠となる資料の添付

前記②の説明の根拠となる当該業者が広く世間に公表しているパ
ンフレット、価格表、業務実績などの資料の添付が必要である。

また、価格等が著しく有利など比較が必要なものにおいては、そ
の比較検討資料の添付が必要である。

他部署、近隣自治体等で類似のものがある場合は、その状況が分
かる資料の添付が必要である。

4 発注事務に係る事務決裁規程

第1号に係る少額随意契約の大半が各担当課長決裁により執行されること
から、当該発注業務を適切に執行しなければならない。

発注事務の取扱いは、次のとおりとなっている。

《本庁において》

50万円以内の工事・修繕・委託業務・物品購入の執行については、各
担当課長が執行することとなっている。

ただし、物品の借入れ（リース等）については、40万円を超えると競
争入札が必要となることから、40万円超のものは、監理課にて執行して
いる。

なお、執行とは業者選定、予定価格の設定、見積書の徴収、契約（請書）
の締結などの一連の事務の執行をいう。

《支所・市民サービスセンターにおいて》

50万円以内の工事・修繕・委託業務・物品購入及び、リース等の執行については、本庁と同様に各担当課長が執行することとなっている。

130万円以内の工事・修繕・印刷業務及び80万円以内の物品購入については、各支所長及び市民サービスセンター長決裁による執行となっている。

上記以外の発注手続きについては、総務部監理課にて事務を行なっているので、必ず合議が必要となる。

5 予定価格の設定

市財務規則第135条の規定により、随意契約の場合でも原則、予定価格を設定することとなる。ただし、同条ただし書の規定により50万円未満のものについては不要としている。

6 契約書の作成

市財務規則第139条の規定により、契約金額が50万円を超えた場合は契約書の作成が必要となる。また、契約金額が10万円を超えた場合には、当該受注者に請書を提出していただくこととなる。

第4 監査の結果

行政監査の結果は、契約方法において随意契約理由及び適用条項の記載がないことなどが見られたが、おおむね適正に執行されていた。なお、調査結果については、「第5 調査結果の概要（随意契約の状況）」のとおりである。

第5 調査結果の概要（随意契約の状況）

(1) 部局別の契約状況

対象となる業務委託の随意契約による契約状況は、市全体で592件の164,226,726円となっている。

詳細は表－1のとおりである。

〔表－1〕 部局別の契約数

(単位：件、円、%)

区 分	契約件数	構 成 比	契約金額合計	構 成 比
総 務 部	18	3.0	3,869,035	2.4
企画振興部	2	0.3	308,000	0.2
健康福祉部	30	5.1	7,525,922	4.6
市民生活部	24	4.1	7,424,600	4.5
産 業 部	20	3.4	5,995,438	3.7
観光文化部	105	17.7	27,484,662	16.7
建 設 部	102	17.2	31,091,491	18.9
教育委員会	141	23.8	40,792,316	24.8
議会事務局	3	0.5	641,524	0.4
選挙管理委員会	19	3.2	4,790,659	2.9
農業委員会	3	0.5	934,804	0.6
美川支所	48	8.1	12,960,392	7.9
鶴来支所	36	6.1	10,188,061	6.2
河内市民SC	10	1.7	2,955,139	1.8
吉野谷市民SC	10	1.7	2,193,316	1.3
鳥越市民SC	1	0.2	194,000	0.1
尾口市民SC	7	1.2	1,406,182	0.9
白峰市民SC	13	2.2	3,471,185	2.1
合 計	592	100.0	164,226,726	100.0

(2) 委託目的の状況

委託の目的別件数は、表－２のとおりである。

〔表－２〕 委託の目的別件数 (単位：件、%)

区 分	件 数	構 成 比
専門的な知識・技術の活用	372	57.7
事務の効率化	100	15.5
利便性（市民サービス）の向上	45	7.0
経費の削減	32	5.0
高齢者の雇用安定	9	1.4
障害者の自立支援	8	1.2
その他	79	12.2
合 計	645	100.0

※ 目的については複数回答もあるので、契約件数とは一致しない。

委託の目的として「専門的な知識・技術の活用」がもっとも多く、57.7%を占めている。

また、委託目的の「その他」として回答があったものは、「維持管理」、「市民生活の環境保全」、「県内特定行政庁同一」、「災害復旧による」、「設備管理」などであった。

(3) 委託内容（項目）の状況

業務委託全体を委託内容別に区別すると、表－３のとおりである。

〔表－３〕 委託の内容別件数 (単位：件、%)

区 分	件 数	構 成 比
測量・調査・設計・監理	116	19.6
警備・清掃・検査	85	14.4
機器・設備の保守	80	13.5
計画・企画（イベント）	40	6.8
製作	25	4.2
廃棄物収集・運搬・処分	18	3.0
電算関係（システム開発、運用、保守等）	8	1.3
福祉サービス	4	0.7
その他	216	36.5
合 計	592	100.0

委託業務として発注する主な内容（項目）は、「測量・調査・設計・監理」が116件、「警備・清掃・検査」が85件、「機器・設備の保守」が80件、「計画・企画（イベント）」が40件、「製作」が25件、「廃棄物収集・運搬・処分」が18件などである。最も多いその他は216件で、全体の36.5%を占めている。

また、委託内容の「その他」として回答があった業務は、「道路維持管理」、「公園維持管理」、「建物管理」、「点検整備」、「植栽管理」、「樹木剪定」、「研修」、「事務」などであった。

(4) 予定価格の状況

随意契約を執行する場合の予定価格は、白山市財務規則（以下「契約規則」という。）第135条の規定により、随意契約の場合でも原則、予定価格を設定することとなっている。

予定価格の設定状況は、表－4のとおりである。

[表－4] 予定価格の状況

(単位：件、%)

区分	件数	構成比	設定方法	件数	構成比
設定あり	592	100.0	1業者の見積	323	54.6
			単価表・積算基準 (国・県・市等)	128	21.6
			前年度の実績額	64	10.8
			複数業者の見積金額	58	9.8
			その他	19	3.2
設定なし	0	0.0	—	—	—
合計	592	100.0	—	592	100.0

今回の監査対象は、契約金額が50万円以下の業務委託であるが、予定価格は全件が「設定あり」であった。

設定方法としては、「1業者の実績」が最も多く323件であり、全体の54.6%を占めている。次に「単価表・積算基準（国・県・市）」が128件、「前年度の実績額」が64件となっている。

また設定方法の「その他」として回答があった具体的な方法は、「県内市町統一単価」、「事業計画書」などであった。

(5) 随意契約の適用号（条項）の状況

随意契約により契約の締結ができる場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号から第9号に該当する場合である。

随意契約の適用号を部局ごとに区別すると、表-5のとおりである。

[表-5] 地方自治法施行令第167条の2第1項各号の件数 (単位：件、%)

区分	1号	2号	3号	4号	5号	6号	7号	8号	9号	記載無	合計
総務部	6	11				1					18
企画振興部		1								1	2
健康福祉部	14	15	1								30
市民生活部	16	6	2								24
産業部	15	3				1	1				20
観光文化部	57	42					5			1	105
建設部	68	24	5		2	3					102
教育委員会	84	51	2		1	1				2	141
議会事務局	3										3
選挙管理委員会	4	13	2								19
農業委員会	2		1								3
美川支所	41	6	1								48
鶴来支所	22	10	1				3				36
河内市民SC	10										10
吉野谷市民SC	4	4	2								10
鳥越市民SC		1									1
尾口市民SC	2	4	1								7
白峰市民SC	10		1				2				13
合計	358	191	19	—	3	6	11	—	—	4	592
構成比	60.5	32.2	3.2	—	0.5	1.9	1.9	—	—	0.7	100.0

全体では、1号適用が最も多く358件で、全体の60.5%となっている。

また契約締結事務を行う際には、『白山市随意契約適正執行ガイドライン』によると、根拠法令、業者選定理由等を明確に整理記録し、白山市文書管理規程に基づき、これを保管し、必要に応じて説明責任を果たして、契約手続きの透明性と公平性が図らなければならないとしているが、適用条項を「記載無」として契約事務をしている件数が4件、0.7%であった。

4号、8号及び9号を適用している随意契約はなかった。

(6) 見積徴収業者数の状況

随意契約を執行する際の見積徴収業者数を各号別に区分すると、表－6のとおりである。

〔表－6〕 各号における見積徴収業者数の件数 (単位：件、%)

区 分	1号	2号	3号	4号	5号	6号	7号	8号	9号	記載無	合計	構成比
1者見積	88	168	19		3	2	8				288	48.6
2者見積	4	5									9	1.5
3者見積以上	266	18				4	3				291	49.2
徴収無										4	4	0.7
合 計	358	191	19	—	3	6	11	—	—	4	592	100.0

※ 「徴収無」は、主に県及び市で定められている予算額で金額等が決定されているものである。

見積徴収業者数は、「3社見積以上」が291件で全体の49.2%、「1者見積」が288件で全体の48.6%となっている。

(7) 委託先の状況

随意契約を委託先別に区分すると、表－7のとおりである。

〔表－7〕 委託先機関別（市内・市外）の件数 (単位：件、%)

区 分	市 内	市 外	合 計	市内業者比	構 成 比
民間企業	348	141	489	71.2	82.6
国・地方公共団体・公益法人	26	24	50	52.0	8.5
自治会等の任意団体	25	0	25	100.0	4.2
シルバー人材センター	18	5	23	78.3	3.9
社会福祉協議会	5	0	5	100.0	0.8
合 計	422	170	592	71.3	100.0

委託先の市内・市外別は、「市内」が422件、71.3%である。

主な委託先の機関別は、「民間企業」で489件、82.6%となっている。特に、民間企業への委託において、市内企業への委託比率が高い状況となっている。

(8) 業務委託継続年数の状況

同一業者への業務委託の継続年数別に区別すると、表－８のとおりである。（施設の指定管理業務委託及び、長期継続業務委託も含む。）

〔表－８〕 業務委託継続年数の件数 （単位：件、％）

区 分	件 数	構 成 比
新規	317	53.6
10年以上	132	22.3
5年以上10年未満	79	13.3
2年以上5年未満	64	10.8
合 計	592	100.0

継続年数別は、「2年以上5年未満」が64件で、全体の10.8％に対し、「新規」は317件で、全体の53.6％となっている。

第6 監査意見

監査意見は、下記のとおりである。

(1). 全体意見

随意契約は、一般競争を原則とする契約方式の例外規定である。契約事務の中では簡易な契約方式であるものの、相手方が固定化され公正性の確保がされなくなる可能性もある。

やむをえず随意契約により業務を発注する場合は、常にコストを意識し、前例踏襲で安易に事務を進めることなく、市民の信頼に応え得る適正な執行、厳格な処理を行うことが重要である。

このため、本市では複雑な契約事務を職員が進めるに当たり、白山市財務規則に基づいた実務マニュアル「白山市随意契約適正執行ガイドライン」を制定するなど、契約事務の明確化に努めている。職員においては財務規則、随意契約適正執行ガイドラインを遵守し、誤った事務処理、また不利（割高）な価格での契約締結とならないよう取り組まれない。

(2). 個別意見

① 白山市随意契約適正執行ガイドラインでは、「随意契約によることができる場合については、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号から第9号までに規定されている。」としている。

記載していないものが見受けられるので、各号のいずれかに該当しているかを必ず記載されたい。

② 今回は、契約金額が10万円以上で50万円以下の業務委託を対象としたので、随意契約の適用項目は第1号が多く見受けられたが、前年度実施した50万円以上の業務委託と同様、第2号適用も多く見受けられた。

同号は最も主観的な要素が入りやすく、契約価格の固定化や新規参入を阻むことになりやすいため、十分な検討が必要である。

③ 市財務規則第136条において、「随意契約によろうとするときは、なるべく2人以上の者から見積書を提出させるものとする。」となっており、白山市随意契約適正執行ガイドラインでは、業務委託の場合は予定価格が30万円未満は2者以上、50万円以下30万円以上は3者以上の見積が必要と記載してある。

また1者随意契約とする場合は、①. 地方自治法施行令第167条の2第1項の何号に該当するのか。②. 第3者が納得できる明確かつ十分な理由。③. 説明の根拠となる資料の添付。に十分留意して、「1者見積随意

契約選考調書」を作成し、施行伺いに添付することとなっている。

しかし見積書の徴収においては、「見積徴収なし」「1業者の見積」と記載してあるものも見受けられた。

契約手続きの透明性と公平性を図るため、見積書の徴収は必ず行い、1業者の見積については選考調書の作成を必ずされたい。

- ④ 市財務規則第134条において、随意契約によることができる場合の限度額が定められているが、業務名に「〇〇業務(その1)」「〇〇業務(その2)」など、入札等による競争が必要と思われるような案件を、むやみに限度額以下の委託業務として分割している事例が見受けられる。

公正な委託業務の発注をすること。

- ⑤ 同一業者に継続して長期間(10年以上)委託しているものが見受けられる。

契約を継続する場合は、当初契約時に比べ、契約の内容、方法及び金額等について検討が不十分になりがちである。また専門性や実績を理由に、経費の比較等を行うことなく、契約を継続しているものについては、契約の内容及び方法を見直して、改めて競争原理の導入について検討するように努められたい。

- ⑥ 市内民間企業への業務委託の割合が高い状態になりつつではあるが、今後とも、随意契約による業者選定にあたっては、市内業者も公平に参加できるように努められたい。

第7 調査対象となった委託業務名

調査対象となった委託業務名及び部署は、下記のとおりである。

NO	委 託 業 務 名	部 署
1	パワーポイント初級講座講師派遣業務	総務部職員課
2	人事評価研修講師派遣業務	総務部職員課
3	メンタルヘルス講師派遣業務	総務部職員課
4	接遇能力向上研修講師派遣業務	総務部職員課
5	キャリアデザイン研修講師派遣業務	総務部職員課
6	管理監督職適正考査試験業務	総務部職員課
7	市庁舎一般廃棄物処理業務〔可燃ごみ〕	総務部管財課
8	市庁舎芝生除草剤散布業務	総務部管財課
9	産業廃棄物処分業務	総務部管財課
10	市庁舎北側親水空間清掃業務	総務部管財課
11	(仮称)白山ろく行政事務所設置に伴う 建物改修工事監理業務	総務部管財課
12	地籍測量、地目変更登記業務一式〔白山市尾添イ地内〕	総務部管財課
13	普通財産売払いに伴う分筆登記業務一式 〔白山市八幡町地内〕	総務部管財課
14	公有財産管理システム保守業務	総務部管財課
15	臨時口座振替データ伝送業務	総務部納税課
16	北消防団視察研修バス運転業務	総務部危機管理課
17	雪捨場整地業務	総務部危機管理課
18	津波避難階段設置工調査・設計(安定計算)業務	総務部危機管理課
19	公共交通利用促進広報業務	企画振興部交通対策課
20	ホームページ作成講習会業務	企画振興部広報広聴課
21	生活保護システム就労自立給付金制度創設に伴う 改修業務	健康福祉部生活支援課
22	障害者配食サービス事業業務	健康福祉部障害福祉課
23	障害者のつどい開催事業業務	健康福祉部障害福祉課
24	更生医療審査事務業務	健康福祉部障害福祉課
25	声・点字の広報支援事業業務〔地方生活支援事業〕	健康福祉部障害福祉課
26	点字・朗読奉仕員養成事業業務〔地方生活支援事業〕	健康福祉部障害福祉課
27	障害者パソコン教室業務〔地方生活支援事業〕	健康福祉部障害福祉課
28	緑の健康広場芝管理業務	健康福祉部長寿介護課
29	千代野会館設備改修工事実施設計業務	健康福祉部長寿介護課
30	ひとり親家庭等活動事業業務	健康福祉部こども子育て課
31	家庭児童健全育成事業業務	健康福祉部こども子育て課

NO	委 託 業 務 名	部 署
32	ハッピーワイルドストロベリー事業に係る 講師派遣業務	健康福祉部こども子育て課
33	湊児童ふれあいくらぶ施設改築工事に伴う 地質調査業務	健康福祉部こども子育て課
34	湊児童ふれあいくらぶ施設改築工事に伴う 土質試験業務業務	健康福祉部こども子育て課
35	あいのき保育園の空気中石綿濃度測定業務	健康福祉部こども子育て課
36	旧鶴来公民館跡地測量業務	健康福祉部こども子育て課
37	市立保育所表示板取替業務	健康福祉部こども子育て課
38	吉野谷保育所地下オイルタンク及び埋設配管 漏洩調査業務	健康福祉部こども子育て課
39	双葉保育所遊戯室空調設備設置工事実施設計業務	健康福祉部こども子育て課
40	市立保育所入所児童尿・ぎょう虫検査業務	健康福祉部こども子育て課
41	わかみや児童センター改築工事に伴う地質調査業務	健康福祉部こども子育て課
42	わかみや児童センター改築工事に伴う土質試験業務	健康福祉部こども子育て課
43	高齢者肺炎球菌予防接種委託業務	健康福祉部健康増進課
44	産後安心ヘルパー派遣事業業務	健康福祉部健康増進課
45	歯科検診・相談事業業務	健康福祉部健康増進課
46	サンクスフェスタテント設営業務	健康福祉部健康増進課
47	若者の健診・保健指導委託業務	健康福祉部健康増進課
48	長寿健診受診券作成業務	健康福祉部健康増進課
49	特定健診受診勧奨ハガキ作成業務	健康福祉部健康増進課
50	鶴来保健センター地下オイルタンク気密試験業務	健康福祉部鶴来保健センター
51	窓口レジスター保守業務〔美川・鶴来・尾口〕	市民生活部市民課
52	公的個人認証サービス機器業務〔保守〕	市民生活部市民課
53	耐火スカイファイル保守点検業務	市民生活部市民課
54	在留資格新設等に伴う住基システム改修業務	市民生活部市民課
55	路線バス車内アナウンス業務	市民生活部市民相談室
56	鶴来地域自転車駐車場放置自転車巡回業務	市民生活部地域安全課
57	空き地現場実態調査業務	市民生活部環境課
58	地下水塩害調査業務	市民生活部環境課
59	美川地域工場排水水質検査業務	市民生活部環境課
60	工場排水付近水質調査業務	市民生活部環境課
61	一般環境騒音測定調査業務	市民生活部環境課

NO	委 託 業 務 名	部 署
62	地下水塩害調査業務	市民生活部環境課
63	海岸美化清掃(美川地域)ごみ収集運搬業務	市民生活部環境課
64	電気自動車用充電器設置工事に係る設計業務 〔建築・土木関係〕	市民生活部環境課
65	電気自動車用充電器設置工事に係る設計業務 〔建築関係〕	市民生活部環境課
66	電気自動車用充電器設置工事に係る設計業務 〔電気設備関係〕	市民生活部環境課
67	電気自動車用充電器完成式設營業務	市民生活部環境課
68	美川墓地公苑枯れ松伐採業務	市民生活部環境課
69	松任南部墓地公苑樹木管理業務	市民生活部環境課
70	松任斎場冷房設備保守点検業務	市民生活部環境課
71	松任斎場暖房設備保守点検業務	市民生活部環境課
72	松任斎場火葬炉保守点検業務	市民生活部環境課
73	松任斎場樹木剪定業務	市民生活部環境課
74	不法投棄等環境美化巡視業務	市民生活部環境課
75	白山市人・農地プラン農地集積工程表作成業務	産業部農業振興課
76	白山市人・農地プラン現況図作成業務	産業部農業振興課
77	白山市人・農地プラン集積図作成業務	産業部農業振興課
78	中山間直接支払制度申請図面作成業務〔吉岡地区〕	産業部農業振興課
79	やしこの水辺ヤナギ剪定業務	産業部農業振興課
80	公共嘱託登記業務	産業部農業振興課
81	菊人形及び菊創作花壇制作業務 〔市制 10 周年記念創作花壇含む〕	産業部農業振興課
82	あさがお栽培・保存業務	産業部農業振興課
83	マルシェ・ドゥ・ハクサン会場設營業務	産業部地産地消課
84	子どもたちの農業・農村体験学習推進業務 〔(特非)ボランティアサービス石川〕	産業部地産地消課
85	子どもたちの農業・農村体験学習推進業務〔旭丘小学校〕	産業部地産地消課
86	子どもたちの農業・農村体験学習推進業務〔石川小学校〕	産業部地産地消課
87	子どもたちの農業・農村体験学習推進業務〔松南小学校〕	産業部地産地消課
88	子どもたちの農業・農村体験学習推進業務〔白嶺小学校〕	産業部地産地消課
89	捕獲有害活用施設工事実施設計業務	産業部林業水産課
90	平成 25 年度林業専用道太田谷 1 号線環境調査業務	産業部林業水産課

NO	委 託 業 務 名	部 署
91	平成 26 年度林道下田原線災害測量設計業務	産業部林業水産課
92	林道曾谷線災害復旧測量設計業務	産業部林業水産課
93	合同就職説明会会場設営・撤去業務	産業部商工課
94	企業誘致支援サービス事業	産業部企業立地室
95	ぶらり白山市健康づくり業務	観光文化部観光課
96	観光インフォメーションボード保守点検業務	観光文化部観光課
97	白峰定期観光バス実証実験業務	観光文化部観光課
98	第 20 回国際フレンドシップアート展開催事業	観光文化部国際交流室
99	藤枝市制施行 60 周年記念友好訪問団派遣事業	観光文化部国際交流室
100	ウスリースク市訪問団受入事業	観光文化部国際交流室
101	ポルトガル駐日大使紹聘事業	観光文化部国際交流室
102	高知県大川村地域間交流事業	観光文化部国際交流室
103	道路標識表示切替業務	観光文化部ジオパーク推進室
104	白山手取川ジオパーク地図データベース更新業務	観光文化部ジオパーク推進室
105	白山手取川ジオパーク情報発信機器整備業務〔その 1〕	観光文化部ジオパーク推進室
106	白山手取川ジオパーク情報発信機器整備業務〔その 2〕	観光文化部ジオパーク推進室
107	白山手取川ジオパーク施設誘導サイン等表示切替業務	観光文化部ジオパーク推進室
108	吉野工芸の里産業情報センター外構設計業務	観光文化部施設管理課
109	吉野工芸の里案内看板改修業務	観光文化部施設管理課
110	内尾土地区画登記整理事業用地測量業務・ 農地転用関係書類作成業務	観光文化部施設管理課
111	用地測量業務	観光文化部施設管理課
112	乗用草刈機始業点検整備業務	観光文化部施設管理課
113	ハンマーナイフモア点検整備業務	観光文化部施設管理課
114	中宮トレッキングロード管理業務	観光文化部施設管理課
115	中宮ふるさと塾実施業務	観光文化部施設管理課
116	セイモア第 1 ロッジアスベスト分析業務	観光文化部施設管理課
117	白山一里野温泉スキー場クワッドリフト竣工式業務	観光文化部施設管理課
118	一里野スキー場ゴンドラ山麓駅舎 トイレ改修工事設計業務	観光文化部施設管理課
119	千丈温泉源泉タンク清掃業務	観光文化部施設管理課
120	千丈温泉コンプレッサー点検業務	観光文化部施設管理課
121	千丈温泉自動給水加圧ポンプ定期点検業務	観光文化部施設管理課
122	めおと岩温泉源泉タンク清掃業務	観光文化部施設管理課

NO	委 託 業 務 名	部 署
123	めおと岩温泉施設定期点検業務	観光文化部施設管理課
124	平成 26 年度瀬女温泉地上機器保守点検業務	観光文化部施設管理課
125	吉野工芸の里一般廃棄物収集運搬業務	観光文化部施設管理課
126	吉野工芸の里消防用設備点検業務	観光文化部施設管理課
127	吉野工芸の里 P C B 汚染物搬入荷姿登録業務	観光文化部施設管理課
128	獅子吼高原浄化器保守点検業務	観光文化部施設管理課
129	獅子吼水源地受水槽・取水槽清掃業務	観光文化部施設管理課
130	獅子吼水源地送水ポンプ及び取水口保守点検業務	観光文化部施設管理課
131	小舞子ビーチハウス館内清掃業務	観光文化部施設管理課
132	小舞子ビーチハウス管理業務	観光文化部施設管理課
133	小舞子海水浴場一般廃棄物収集運搬業務	観光文化部施設管理課
134	小舞子海水浴場砂浜整地業務	観光文化部施設管理課
135	小舞子海水浴場監視台設営撤去保管業務	観光文化部施設管理課
136	かもめういんぐテント設営撤去保管業務	観光文化部施設管理課
137	小舞子海岸清掃等管理業務	観光文化部施設管理課
138	小舞子海水浴場駐車場飛砂撤去業務	観光文化部施設管理課
139	白山町トイレ管理業務	観光文化部施設管理課
140	横町うらら館建築物定期点検業務	観光文化部施設管理課
141	横町うらら館委託業務	観光文化部施設管理課
142	登山道整備業務	観光文化部施設管理課
143	観光遊歩道等管理業務	観光文化部施設管理課
144	蛇谷園地等管理業務	観光文化部施設管理課
145	蛇谷園地遊歩道安全柵撤去業務	観光文化部施設管理課
146	白山里指定管理料〔平成 26 年度〕	観光文化部施設管理課
147	瀬波農園管理運営業務	観光文化部施設管理課
148	綿が滝いこいの森管理業務	観光文化部施設管理課
149	白山一里野加賀新道管理業務	観光文化部施設管理課
150	温泉センター天領岩露天風呂漏水調査業務	観光文化部施設管理課
151	白山セミナーハウス望岳苑屋根雪除雪業務	観光文化部施設管理課
152	大嵐山自然公園施設管理業務	観光文化部施設管理課
153	白峰温泉公園公衆トイレ管理業務	観光文化部施設管理課
154	白峰百合谷地内森林評価事業	観光文化部施設管理課
155	白峰伝統的建造物群保存地区買上げ事業土地評価業務	観光文化部施設管理課
156	白峰百合谷地内土地評価事業業務〔山岸家買収関連〕	観光文化部施設管理課

N0	委 託 業 務 名	部 署
157	名水検査業務	観光文化部施設管理課
158	日本ポルトガル文化交流のつどい業務	観光文化部文化振興課
159	茶室安楽庵管理運営業務	観光文化部文化振興課
160	白山子ども自然芸術教室事業業務	観光文化部文化振興課
161	白山市美術作品巡回展業務	観光文化部文化振興課
162	市民工房うるわし特別展業務	観光文化部文化振興課
163	第 43 回市民音楽祭業務	観光文化部文化振興課
164	第 39 回市民芸術祭業務	観光文化部文化振興課
165	暁烏敏賞第 1 部門正賞賞牌「火焰様式楽人像」 桐箱付製作業務	観光文化部文化振興課
166	暁烏敏賞第 2 部門正賞賞牌「覚華鏡」桐箱付製作業務	観光文化部文化振興課
167	4/27「熱狂の日」音楽祭 2014in 白山プレイベント業務	観光文化部文化振興課
168	4/30「熱狂の日」音楽祭 2014in 白山プレイベント業務	観光文化部文化振興課
169	「熱狂の日」音楽祭バス運行業務	観光文化部文化振興課
170	「白山ふるさと文学賞」業務	観光文化部文化振興課
171	特別展模型運行業務	観光文化部博物館
172	特別展展示品写真収集業務	観光文化部博物館
173	特別展「かがやきの北陸へ」展示台設営業務	観光文化部博物館
174	特別展「かがやきの北陸へ」博物館企画展 展示台設営業務	観光文化部博物館
175	企画展新幹線アクリル付パーテーション設置業務	観光文化部博物館
176	博物館鶴来収蔵庫燻蒸業務	観光文化部博物館
177	博物館鶴来収蔵庫建物定期点検業務	観光文化部博物館
178	千代女少年少女全国俳句大会講師業務	観光文化部千代女の里俳句館
179	落語鑑賞会会場設営業務	観光文化部千代女の里俳句館
180	千代女の里俳句館収蔵庫燻蒸処理業務	観光文化部千代女の里俳句館
181	西のぼる展制作業務	観光文化部千代女の里俳句館
182	千代女全国俳句大会千代女賞俳画制作業務	観光文化部千代女の里俳句館
183	中川一政歌短冊 9 点掛軸装業務	観光文化部 中川一政記念美術館
184	中川一政記念美術館自動開閉装置保守点検業務	観光文化部 中川一政記念美術館
185	花を描こう絵画展作品展示及び撤収業務	観光文化部 中川一政記念美術館

N0	委 託 業 務 名	部 署
186	石川ルーツ交流館消防設備管理業務	観光文化部石川ルーツ交流館
187	石川ルーツ交流館清掃業務	観光文化部石川ルーツ交流館
188	自家用工作物の保安業務	観光文化部石川ルーツ交流館
189	石川ルーツ交流館警備業務	観光文化部石川ルーツ交流館
190	呉竹文庫警備業務	観光文化部石川ルーツ交流館
191	農村文化伝承館警備業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
192	鳥越一向一揆歴史館警備業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
193	鳥越一向一揆歴史館建物定期点検業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
194	農村文化伝承館建物定期点検業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
195	鳥越一向一揆歴史館燻蒸業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
196	農村文化伝承館空調機器保守管理業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
197	鳥越一向一揆歴史館展示物設備保守点検業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
198	鳥越一向一揆歴史館空調機器保守点検業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
199	一向一揆パネル制作等業務	観光文化部 鳥越一向一揆歴史館
200	市道千代野遊歩道 1 号線街路樹剪定・伐採業務〔その 1〕	建設部土木課
201	市道千代野遊歩道 1 号線街路樹剪定・伐採業務〔その 2〕	建設部土木課
202	市道千代野遊歩道 1 号線街路樹剪定業務〔その 1〕	建設部土木課
203	市道千代野遊歩道 1 号線街路樹剪定業務〔その 2〕	建設部土木課
204	市道千代野遊歩道 1 号線樹木徒長枝剪定業務	建設部土木課
205	幹線市道平松長島線低木剪定業務	建設部土木課
206	幹線市道平松長島線除草業務	建設部土木課
207	幹線市道平松長島線外 1 路線除草剤散布業務	建設部土木課
208	市道 B 196 号線道路側溝清掃業務	建設部土木課
209	旭工業団地水路清掃業務	建設部土木課
210	市道千代野環状線街路樹剪定業務〔その 1〕	建設部土木課

NO	委 託 業 務 名	部 署
211	市道千代野環状線街路樹剪定業務〔その2〕	建設部土木課
212	市道千代野環状線街路樹剪定業務〔その3〕	建設部土木課
213	松任駅自由通路待合室施錠等管理業務	建設部土木課
214	市道用地寄附業務〔所有権移転〕	建設部土木課
215	道路台帳情報支援システム保守管理業務	建設部土木課
216	道路台帳更新業務	建設部土木課
217	市道松任あさひ線八ツ矢陸橋消雪管等調査業務	建設部土木課
218	木津町地内消雪配管洗浄業務	建設部土木課
219	白山市橋梁点検業務〔その7〕	建設部土木課
220	白山市橋梁点検業務〔その8〕	建設部土木課
221	白山市橋梁点検業務〔その9〕	建設部土木課
222	板尾前橋動態観測業務〔その1〕	建設部土木課
223	市道下成相川新線舗装構成調査業務〔その1〕	建設部土木課
224	市道下成相川新線舗装構成調査業務〔その2〕	建設部土木課
225	島崎川河川除草業務〔その1〕	建設部土木課
226	島崎川河川除草業務〔その2〕	建設部土木課
227	北安田5号調整池清掃業務	建設部土木課
228	都市計画マスタープラン修正案作成業務	建設部都市計画課
229	窓口用都市計画図修正業務	建設部都市計画課
230	分筆登記業務〔松任駅前地区都市計画整理事業関連〕	建設部都市計画課
231	市道A33号線道路台帳作成業務	建設部都市計画課
232	市民工房うるわし北側雪吊業務	建設部都市計画課
233	松任駅南ロータリー黒松剪定・雪吊業務	建設部都市計画課
234	松任海浜公園エントランス砂除去業務	建設部公園緑地課
235	松任海浜公園交通誘導業務	建設部公園緑地課
236	CCZ駐車場排水工事実施設計業務	建設部公園緑地課
237	松任総合運動公園清掃業務	建設部公園緑地課
238	ごみ処理業務〔7月分〕	建設部公園緑地課
239	テーマパーク利用促進協議会リーフレット校正業務	建設部公園緑地課
240	松任総合運動公園フェスティバルローン池清掃業務	建設部公園緑地課
241	公園遊具定期点検業務	建設部公園緑地課
242	松任城址公園大ケヤキ枯枝取り業務	建設部公園緑地課

NO	委 託 業 務 名	部 署
243	テーマパーク芝養生業務	建設部公園緑地課
244	白山ろくテーマパーク雪吊り業務	建設部公園緑地課
245	白山ろくテーマパーク外 1 公園目土散布業務	建設部公園緑地課
246	松任海浜公園発電所自家用電気工作物保安業務	建設部公園緑地課
247	松任海浜公園除草業務	建設部公園緑地課
248	徳光海水浴管理事務所管理業務〔7月分〕	建設部公園緑地課
249	徳光海水浴場監視台等設置及び撤去業務	建設部公園緑地課
250	徳光海水浴場スピーカー設置及び撤去業務	建設部公園緑地課
251	ラブリッジまっとう注意看板作成業務	建設部公園緑地課
252	CCZゆうゆう・駐車場CCZ高速側駐車場除雪業務	建設部公園緑地課
253	防災活動拠点広場用地分筆業務	建設部公園緑地課
254	野球場用地確保に伴う用地測量業務〔復元測量のみ〕	建設部公園緑地課
255	防災活動拠点広場整備事業にかかる 不動産鑑定評価業務	建設部公園緑地課
256	防災活動拠点整備土地評価業務	建設部公園緑地課
257	千代野第 2 号緑地帯イチョウ伐採業務	建設部公園緑地課
258	千代野第 11 号緑地帯樹木剪定業務	建設部公園緑地課
259	緑と花のフェスティバル 2014 シャトルバス運行委託業務	建設部公園緑地課
260	桜の植栽業務〔その 1〕	建設部公園緑地課
261	桜の植栽業務〔その 2〕	建設部公園緑地課
262	桜の名勝整備事業記念植樹式会場設営業務	建設部公園緑地課
263	御前荘桜の木消毒業務	建設部公園緑地課
264	御前荘桜の支柱添木設置業務	建設部公園緑地課
265	桜の名勝整備植樹実施設計作成業務〔国道 157 号線〕	建設部公園緑地課
266	御前荘桜の雪吊り業務	建設部公園緑地課
267	構造計算適合性判定業務〔6月分〕	建設部建築住宅課
268	構造計算適合性判定業務	建設部建築住宅課
269	構造計算適合性判定業務〔7月分〕	建設部建築住宅課
270	構造計算適合性判定業務〔8月分〕	建設部建築住宅課
271	構造計算適合性判定業務〔9月分〕	建設部建築住宅課
272	構造計算適合性判定業務〔10月分〕	建設部建築住宅課
273	構造計算適合性判定業務〔11月分〕	建設部建築住宅課

NO	委 託 業 務 名	部 署
274	構造計算適合性判定業務〔1月分〕	建設部建築住宅課
275	構造計算適合性判定業務〔3月分〕	建設部建築住宅課
276	平成26年度特殊建築物定期(検査)報告業務	建設部建築住宅課
277	分筆登記業務	建設部建築住宅課
278	市道ダム対岸線路面整正業務	建設部白山ろく産業土木課
279	支障木伐採業務〔その1〕	建設部白山ろく産業土木課
280	支障木伐採業務〔その2〕	建設部白山ろく産業土木課
281	支障木伐採業務〔その3〕	建設部白山ろく産業土木課
282	支障木伐採業務〔その4〕	建設部白山ろく産業土木課
283	市道神子清水五十谷線路面清掃業務	建設部白山ろく産業土木課
284	市道阿手丸山線路面清掃業務	建設部白山ろく産業土木課
285	市道阿手丸山線・野地線除草業務	建設部白山ろく産業土木課
286	市道神子清水五十谷線除草業務	建設部白山ろく産業土木課
287	市道釜清水河合線樹木剪定業務	建設部白山ろく産業土木課
288	道の駅「一向一揆の里」維持管理業務	建設部白山ろく産業土木課
289	桑島地区道路法面維持管理業務	建設部白山ろく産業土木課
290	白峰地区流雪溝維持管理業務	建設部白山ろく産業土木課
291	消雪ノズル点検業務	建設部白山ろく産業土木課
292	市道消雪ノズル点検管理業務	建設部白山ろく産業土木課
293	河内地区河川敷除草作業業務	建設部白山ろく産業土木課
294	鳥越地区施設管理業務〔白山下サイクリングパーク〕	建設部白山ろく産業土木課
295	であいふれあい公園樹木管理業務	建設部白山ろく産業土木課
296	天河の郷公園維持管理業務	建設部白山ろく産業土木課
297	白峰河川公園樹木等管理業務	建設部白山ろく産業土木課
298	白峰河川公園芝生広場管理業務	建設部白山ろく産業土木課
299	うるおい公園管理業務	建設部白山ろく産業土木課
300	ハーブロード管理業務〔その1〕	建設部白山ろく産業土木課
301	ハーブロード管理業務〔その2〕	建設部白山ろく産業土木課
302	千代野小学校トップライト修繕工事実施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
303	天井等落下防止対策総点検追加業務〔蝶屋小〕	教育委員会事務局教育総務課
304	白山市民具等運搬業務〔その1〕	教育委員会事務局教育総務課
305	白山市民具等運搬業務〔その2〕	教育委員会事務局教育総務課

NO	委 託 業 務 名	部 署
306	松任小学校空調機設置工事实施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
307	千代野小学校プール排水設備工事实施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
308	東明小学校給食ワゴン保守業務	教育委員会事務局教育総務課
309	広陽小学校プールろ過設備更新工事实施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
310	明光小学校移転引越業務〔その1〕	教育委員会事務局教育総務課
311	明光小学校移転引越業務〔その2〕	教育委員会事務局教育総務課
312	明光小学校移転引越業務〔その3〕	教育委員会事務局教育総務課
313	明光小学校移転引越業務〔その4〕	教育委員会事務局教育総務課
314	明光小学校移転引越業務〔外部倉庫〕	教育委員会事務局教育総務課
315	明光小学校見学会会場設営業務	教育委員会事務局教育総務課
316	明光小学校絵画等移設業務	教育委員会事務局教育総務課
317	明光小学校校歌額修復業務	教育委員会事務局教育総務課
318	明光小学校歩道整備工事实施設計業務〔その3〕	教育委員会事務局教育総務課
319	明光小学校建築工事(外構その2工事)監理業務	教育委員会事務局教育総務課
320	明光小学校建築工事(プール工事)監理業務	教育委員会事務局教育総務課
321	河内小学校安全対策調査業務	教育委員会事務局教育総務課
322	旧吉野谷小学校擁壁復旧対策測量業務	教育委員会事務局教育総務課
323	旧吉野谷小学校擁壁復旧対策工事实施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
324	美川中学校建設工事(屋外附帯工事その他2)監理業務	教育委員会事務局教育総務課
325	松任中学校グラウンド整備工事監理業務	教育委員会事務局教育総務課
326	松任中学校エレベーター設置工事实施設計業務	教育委員会事務局教育総務課
327	光野中学校金庫什器運搬業務	教育委員会事務局教育総務課
328	光野中学校金庫什器運搬業務〔その2〕	教育委員会事務局教育総務課
329	光野中学校絵画移設業務	教育委員会事務局教育総務課
330	美川小学校AC室外機保守点検業務	教育委員会事務局学校教育課
331	温水ヒーター点検整備業務〔松任小学校、広陽小学校〕	教育委員会事務局学校教育課
332	美川小学校クロマツ殺虫処理業務	教育委員会事務局学校教育課
333	明光小学校情報機器移設業務	教育委員会事務局学校教育課
334	明光小学校PCB汚染物搬入荷姿登録業務	教育委員会事務局学校教育課
335	学校図書蔵書データ入力業務	教育委員会事務局学校教育課
336	朝日小学校グラウンドから調整池東側法面除草業務	教育委員会事務局学校教育課
337	美川小学校空調・暖房設備保守点検管理業務	教育委員会事務局学校教育課
338	廃棄薬品等収集運搬処理業務〔小学校〕	教育委員会事務局学校教育課
339	小学校除雪機点検整備業務	教育委員会事務局学校教育課

NO	委 託 業 務 名	部 署
340	旭丘小学校樹木剪定業務	教育委員会事務局学校教育課
341	旭丘小学校(教室棟横)芝生管理業務	教育委員会事務局学校教育課
342	松陽小学校吸収式冷温水発生機保守点検業務	教育委員会事務局学校教育課
343	美川小学校プールテント設営、撤去業務	教育委員会事務局学校教育課
344	教職員健診業務 28 名分〔白山ろく地域小学校〕	教育委員会事務局学校教育課
345	心臓検診業務 188 名〔美川、白山ろく地域〕	教育委員会事務局学校教育課
346	明光小学校給食備品移設業務	教育委員会事務局学校教育課
347	厨房機器清掃点検業務〔松任小学校外 9 施設〕	教育委員会事務局学校教育課
348	給食リフト点検業務〔松任小学校外 5 施設〕	教育委員会事務局学校教育課
349	児童・保護者の食生活実態調査統計解析業務	教育委員会事務局学校教育課
350	鶴来中学校暖房設備維持管理業務	教育委員会事務局学校教育課
351	廃棄薬品等収集運搬処理業務〔中学校〕	教育委員会事務局学校教育課
352	中学校ばい煙測定業務	教育委員会事務局学校教育課
353	瀬戸丸山公園森林生態学習舎浄化槽保守点検 ・汚泥抜取清掃業務	教育委員会事務局学校教育課
354	北星中学校電話機更改作業業務	教育委員会事務局学校教育課
355	飲料水塩素殺菌装置管理業務〔石川小学校外 2 施設〕	教育委員会事務局学校教育課
356	プールろ過装置保守点検業務(前期)〔中学校 7 校〕	教育委員会事務局学校教育課
357	成人式会場設営撤収業務	教育委員会事務局生涯学習課
358	白山市成人式(松任地域)会場清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
359	美川女性研修事業業務	教育委員会事務局生涯学習課
360	鶴来地域高齢者のつどい事業業務	教育委員会事務局生涯学習課
361	建物定期調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
362	美川文化会館南面・西面外壁調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
363	美川文化会館北面・東面外壁調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
364	松任公民館特殊建築物定期調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
365	サンライフ松任(松任公民館)空調設備機器点検業務	教育委員会事務局生涯学習課
366	防火対象物点検業務	教育委員会事務局生涯学習課
367	一ノ宮公民館清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
368	蔵山公民館清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
369	林公民館清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
370	館畑公民館及び多目的ホール清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
371	吉野谷公民館屋根改修工事実施設計業務	教育委員会事務局生涯学習課
372	郷公民館事務所増築工事実施設計業務	教育委員会事務局生涯学習課

NO	委 託 業 務 名	部 署
373	蔵山公民館軽体育館建設工事に伴う地質調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
374	鶴来支所屋根改修工事監理業務	教育委員会事務局生涯学習課
375	鳥越公民館建設予定地地質調査業務	教育委員会事務局生涯学習課
376	蝶屋公民館建設用地不動産鑑定評価業務	教育委員会事務局生涯学習課
377	蝶屋公民館敷地造成工事開発申請業務	教育委員会事務局生涯学習課
378	蝶屋公民館敷地造成工事实施設計業務	教育委員会事務局生涯学習課
379	「土曜日の教育活動推進教室」事業業務 〔山島ふるさと塾〕	教育委員会事務局生涯学習課
380	「土曜日の教育活動推進教室」事業業務 〔石川っ子ジュニア文化サークル〕	教育委員会事務局生涯学習課
381	「土曜日の教育活動推進教室」事業業務 〔白山麓ぶなもり自然塾〕	教育委員会事務局生涯学習課
382	子ども会議事業業務	教育委員会事務局生涯学習課
383	「放課後子ども教室」事業業務 〔キッズかがのサッカークラブ〕	教育委員会事務局生涯学習課
384	「放課後子ども教室」事業業務 〔はくれい森の放課後〕	教育委員会事務局生涯学習課
385	吉野谷公民館冷凍空調機保守点検業務	教育委員会事務局生涯学習課
386	吉野谷公民館清掃業務	教育委員会事務局生涯学習課
387	手取川七ヶ用水施設群写真撮影業務	教育委員会事務局 文化財保護課
388	手取川七ヶ用水施設群除草業務	教育委員会事務局 文化財保護課
389	安田三郎惟光館跡発掘作業員派遣業務	教育委員会事務局 文化財保護課
390	小川新遺跡発掘調査残土整形農道復旧業務	教育委員会事務局 文化財保護課
391	山岸家石垣付属門修理工事設計業務	教育委員会事務局 文化財保護課
392	山岸家石垣修理工事設計業務	教育委員会事務局 文化財保護課
393	松任総合運動公園体育館等建築設備定期点検業務	教育委員会事務局スポーツ課
394	美川体育館樹木伐採業務	教育委員会事務局スポーツ課
395	美川地区体育施設建築物定期点検業務	教育委員会事務局スポーツ課

NO	委 託 業 務 名	部 署
396	美川グラウンド桜剪定業務	教育委員会事務局スポーツ課
397	舟岡山スポーツ施設雑木等処理業務	教育委員会事務局スポーツ課
398	市立小・中学校運動場学校開放便所清掃業務	教育委員会事務局スポーツ課
399	クレインプールろ過装置切替工事实設計業務	教育委員会事務局スポーツ課
400	若宮武道館アスベスト調査業務	教育委員会事務局スポーツ課
401	白山郷体育館非常用発電機設置工事实設計業務	教育委員会事務局スポーツ課
402	松任武道館アスベスト調査業務	教育委員会事務局スポーツ課
403	サン・スポーツランド松任下水道接続に伴う 給水管・排水管調査業務	教育委員会事務局スポーツ課
404	白山郷体育館非常用発電機設置工事監理業務	教育委員会事務局スポーツ課
405	松任海洋センター管理業務	教育委員会事務局スポーツ課
406	出城多目的グラウンド管理業務	教育委員会事務局スポーツ課
407	松南グラウンド樹木剪定除草業務	教育委員会事務局スポーツ課
408	松南グラウンド樹木剪定伐採業務	教育委員会事務局スポーツ課
409	体育施設駐車場等除雪業務〔1月分〕	教育委員会事務局スポーツ課
410	横江テニスコート樹木伐採業務	教育委員会事務局スポーツ課
411	松任総合運動公園体育館照明システム定期点検業務	教育委員会事務局スポーツ課
412	出城多目的グラウンド浄化槽保守点検及び 汚泥抜取清掃業務	教育委員会事務局スポーツ課
413	第10回白山市室内ジュニア水泳競技大会運営業務	教育委員会事務局スポーツ課
414	生涯スポーツ推進事業(うぐいす事業)委託業務	教育委員会事務局スポーツ課
415	本谷有希子講演会業務	教育委員会事務局松任図書館
416	平成26年度マーク保守業務	教育委員会事務局松任図書館
417	松任図書館夏・春休み特別開館事業業務	教育委員会事務局松任図書館
418	美川図書館オープニングセレモニー式典設営業務	教育委員会事務局松任図書館
419	美川図書館新築工事(附帯・外構工事)監理業務	教育委員会事務局松任図書館
420	美川図書館閉架用書架移設業務	教育委員会事務局美川図書館
421	鶴来図書館本町分館移転引越業務	教育委員会事務局鶴来図書館
422	読書機会推進事業業務	教育委員会事務局鶴来図書館
423	プールテント横幕取付業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
424	白峰農業体験学習施設管理業務〔その1〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
425	白峰農業体験学習施設管理業務〔その2〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課

NO	委 託 業 務 名	部 署
426	白峰農業体験学習施設管理業務〔その3〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
427	白峰農業体験学習施設管理業務〔その4〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
428	白峰農業体験学習施設管理業務〔その5〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
429	白峰農業体験学習施設管理業務〔その6〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
430	白峰農業体験学習施設管理業務〔その7〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
431	白峰農業体験学習施設管理業務〔その8〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
432	白峰農業体験学習施設管理業務〔その9〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
433	平成26年度鳥越城跡除草業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
434	平成26年度五十谷の大スギ保存修理業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
435	鳥越城跡便益施設維持管理業務(H26)	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
436	平成26年度二曲城跡環境整備工事監理業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
437	平成26年度吉野谷セミナーハウス消防用設備等 保守点検業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
438	圧雪車始業点検前点検業務〔その1〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
439	圧雪車始業点検前点検業務〔その2〕	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
440	リフト振動検査業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
441	白峰アルペン競技場セミナーハウス電気保安業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課
442	プールテント取外し業務	教育委員会事務局 白山ろく分室教育課

NO	委 託 業 務 名	部 署
443	手話通訳士派遣業務	議会事務局議事調査課
444	会議録検索システム用会議録データ作成業務	議会事務局議事調査課
445	議会映像配信システム用録画映像作成業務	議会事務局議事調査課
446	期日前投票所パーティション等設営・撤去業務 〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
447	期日前投票事務業務(市民交流センター・アピタ松任店) 〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
448	労働者派遣業務(不在者投票受付業務)〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
449	労働者派遣業務(市民交流センター期日前投票 受付業務)〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
450	開票所設営・撤去業務〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
451	期日前投票所サイン設置及び撤去業務〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
452	期日前・不在者投票システムネットワーク機器 設定業務〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
453	投票用紙読取分類機点検等業務〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
454	投票用紙計数機・投票用紙自動交付機点検業務 〔白山市長選挙〕	選挙管理委員会事務局
455	期日前投票所パーティション等設営・撤去業務 〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
456	期日前投票事務業務(市民交流センター・アピタ松任店) 〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
457	労働者派遣業務(不在者投票受付業務) 〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
458	労働者派遣業務(市民交流センター期日前投票 受付業務)〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
459	開票所設営・撤去業務〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
460	期日前投票所サイン設置及び撤去業務 〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
461	期日前・不在者投票システムネットワーク機器 設定業務〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
462	投票用紙自動交付機点検業務〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
463	投票用紙計数機・投票用紙自動交付機点検等業務 〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局
464	労働者派遣業務(アピタ松任店期日前投票 受付業務)〔衆議院議員総選挙〕	選挙管理委員会事務局

N0	委 託 業 務 名	部 署
465	白山市農業委員会会議録	農業委員会事務局
466	農地パトロール業務	農業委員会事務局
467	農地台帳入力業務	農業委員会事務局
468	市有地草刈業務〔美川地区〕	美川支所総務課
469	広報等配布業務	美川支所総務課
470	美川コミュニティプラザ特殊建築物等定期点検業務	美川支所産業建設課
471	美川駅道専山線街路樹剪定業務	美川支所産業建設課
472	美川駅道専山線ケヤキ剪定業務	美川支所産業建設課
473	市道産業道路線配水管清掃調査業務	美川支所産業建設課
474	ポケットパーク樹木剪定業務	美川支所産業建設課
475	市道和波町線街路樹樹幹注入業務	美川支所産業建設課
476	アプリコットパーク1号線枯松処分業務	美川支所産業建設課
477	鹿島平街路樹剪定業務	美川支所産業建設課
478	美川・湊地区横断地下道等排水設備保守点検業務	美川支所産業建設課
479	蝶屋地区横断地下道等排水設備保守点検業務	美川支所産業建設課
480	おかえりトイレ清掃業務	美川支所産業建設課
481	市道新町北畠線外4路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
482	市道湊踏切根上線外9路線清掃ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
483	市道源兵島美川線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
484	市道鹿島西米光線外5路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
485	市道蝶屋小学校線外10路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
486	市道美川中学校線外5路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
487	市道鹿島平中央線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
488	消雪ポンプ制御盤点検調査業務	美川支所産業建設課
489	市道新町西線外5路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
490	市道長屋水島線外1路線消雪ノズル清掃調整業務	美川支所産業建設課
491	市道手取若草線消雪配管洗浄業務	美川支所産業建設課
492	境川外1河川清掃業務	美川支所産業建設課
493	西川除草業務	美川支所産業建設課
494	安産川除草業務〔その1〕	美川支所産業建設課
495	安産川除草業務〔その2〕	美川支所産業建設課
496	清水川外推積土砂浚渫業務	美川支所産業建設課
497	藤兵川浚渫業務	美川支所産業建設課
498	平成26年度美川水門操作業務	美川支所産業建設課

NO	委 託 業 務 名	部 署
499	公共嘱託登記業務	美川支所産業建設課
500	手取公園平加園地除草等業務	美川支所産業建設課
501	ウォーターガーデンプール内清掃業務	美川支所産業建設課
502	ウォーターガーデンプール監視業務・駐車場警備業務	美川支所産業建設課
503	公園遊具定期点検業務	美川支所産業建設課
504	手取公園右岸園地緑地管理業務	美川支所産業建設課
505	手取公園グランドゴルフ場アカシヤ伐採業務	美川支所産業建設課
506	手取公園テニスコート場樹木剪定業務	美川支所産業建設課
507	手取公園美し河原サッカー場外芝生除草剤散布業務	美川支所産業建設課
508	手取公園サッカー場外芝生除草剤散布業務	美川支所産業建設課
509	手取公園湊休憩所・右岸園地塩素滅菌装置保守点検業務	美川支所産業建設課
510	手取公園外浄化槽維持管理業務	美川支所産業建設課
511	手取公園総合管理センタートイレ清掃業務	美川支所産業建設課
512	アプリコットパーク噴水池等清掃業務	美川支所産業建設課
513	呉竹児童公園カイズカイブキ剪定業務	美川支所産業建設課
514	パットゴルフ場外芝生除草剤散布業務	美川支所産業建設課
515	鹿島子供の広場松剪定業務	美川支所産業建設課
516	鶴来後山市有林保育作業業務	鶴来支所総務課
517	公共用地除草作業業務	鶴来支所総務課
518	鶴来支所PCB含有蛍光灯安定器荷姿登録業務	鶴来支所総務課
519	鶴来支所車庫棟特殊建築物定期点検調査業務	鶴来支所総務課
520	鶴来支所庁舎産業廃棄物処理委託業務	鶴来支所総務課
521	白山市南消防団視察研修バス運転業務	鶴来支所総務課
522	防災行政無線再免許申請業務	鶴来支所総務課
523	防災行政無線保守点検業務	鶴来支所総務課
524	鶴来地域保育所電気設備保守点検業務	鶴来支所市民福祉課
525	鶴来地域保育所冷暖房設備保守点検業務	鶴来支所市民福祉課
526	鶴来地域保育所地下オイルタンク点検清掃業務	鶴来支所市民福祉課
527	鶴来地域保育所清掃管理業務	鶴来支所市民福祉課
528	館畑農村ふれあい広場芝生管理業務	鶴来支所産業建設課
529	蔵山農村公園植栽管理業務	鶴来支所産業建設課
530	林農村公園植栽管理業務	鶴来支所産業建設課
531	ロープウェイ線法面樹木伐採業務〔その1〕	鶴来支所産業建設課
532	ロープウェイ線法面樹木伐採業務〔その2〕	鶴来支所産業建設課

NO	委 託 業 務 名	部 署
533	旧北陸鉄道軌道敷内除草業務	鶴来支所産業建設課
534	日吉水戸町線外除草業務	鶴来支所産業建設課
535	2000年記念桜並木管理業務	鶴来支所産業建設課
536	森島町地内街路樹伐採業務	鶴来支所産業建設課
537	鶴来地域消雪ノズル清掃調整業務〔その2〕	鶴来支所産業建設課
538	山ノ手車庫建築物定期点検業務	鶴来支所産業建設課
539	鶴来支所管内消雪ポンプ操作盤点検業務	鶴来支所産業建設課
540	市道改良に伴う土地所有権移転登記業務	鶴来支所産業建設課
541	市道別院知守線外消融雪修正設計業務	鶴来支所産業建設課
542	市道小柳町17号線分筆登記業務	鶴来支所産業建設課
543	井口新町1号線道路改良工事に伴う土地分筆登記業務	鶴来支所産業建設課
544	後世川土砂除去業務	鶴来支所産業建設課
545	鶴来地区送水施設管理業務	鶴来支所産業建設課
546	公衆トイレ等清掃業務	鶴来支所産業建設課
547	白山郷公園池清掃業務	鶴来支所産業建設課
548	富光寺第1・2号公園管理業務	鶴来支所産業建設課
549	白山郷公園駐車場清掃業務	鶴来支所産業建設課
550	朝日グランド整備に伴うプラタナス剪定業務	鶴来支所産業建設課
551	朝日グランド整備に伴う杉枝打等業務	鶴来支所産業建設課
552	河内市民サービスセンター自家用電気工作物 保安管理業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
553	河内市民サービスセンター樹木管理業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
554	河内市民サービスセンター下水道中継ポンプ場 定期点検業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
555	ふじが丘市有地支障木伐採業務〔第1工区〕	河内市民サービスセンター 市民サービス課
556	ふじが丘市有地支障木伐採業務〔第2工区〕	河内市民サービスセンター 市民サービス課
557	めおと岩温泉ラクヨウボイラー更新工事実施設計業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
558	河内市民サービスセンター防災行政無線 設備保守点検業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
559	河内市民サービスセンター移動系無線設備 保守点検業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課

NO	委 託 業 務 名	部 署
560	かわち保健センター周辺広場整備業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
561	かわち保健センター自家用電気工作物保安管理業務	河内市民サービスセンター 市民サービス課
562	電気工作物保安管理業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
563	庁舎温水ヒーター保守点検業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
564	吉野谷市民サービスセンター消防設備等点検業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
565	庁舎エレベーター保守管理業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
566	バス運転業務〔福祉バス〕	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
567	ほっとワーク事業バス運転業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
568	自家用電気工作物保安管理業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
569	健康広場管理業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
570	旧花ゆうゆう跡地除草業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
571	鳥越・吉野谷管内防災行政無線設備保守業務	吉野谷市民サービスセンター 市民サービス課
572	鳥越市民サービスセンター事務所間仕切り設置工事 設計・監理業務	鳥越市民サービスセンター 市民サービス課
573	尾口市民サービスセンター自家用工作物保安管理業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
574	浄化槽保守点検及び汚泥抜取清掃業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
575	庁舎清掃業務〔床・窓ガラス〕	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
576	庁舎防火対象物定期点検業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課

NO	委 託 業 務 名	部 署
577	巡回資料送迎運転業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
578	尾口健康増進センター昇降機保守点検業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
579	防災無線保守点検業務	尾口市民サービスセンター 市民サービス課
580	白峰庁舎消防設備保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
581	白峰庁舎冷暖房設備保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
582	市バス運転業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
583	カルテット屋根雪下ろし業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
584	白峰福祉総合施設カルテット給湯ボイラー更新工事 実施設計業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
585	昇降機保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
586	電気工作物保安管理業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
587	白峰福祉複合施設カルテット機械設備保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
588	白峰コミュニティホール電動式移動観覧席点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
589	交流館空調用設備保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
590	白峰コミュニティホール屋根融雪保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
591	南消防団白峰分団第3格納庫改築工事実施設計業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課
592	白峰防災行政無線保守点検業務	白峰市民サービスセンター 市民サービス課

