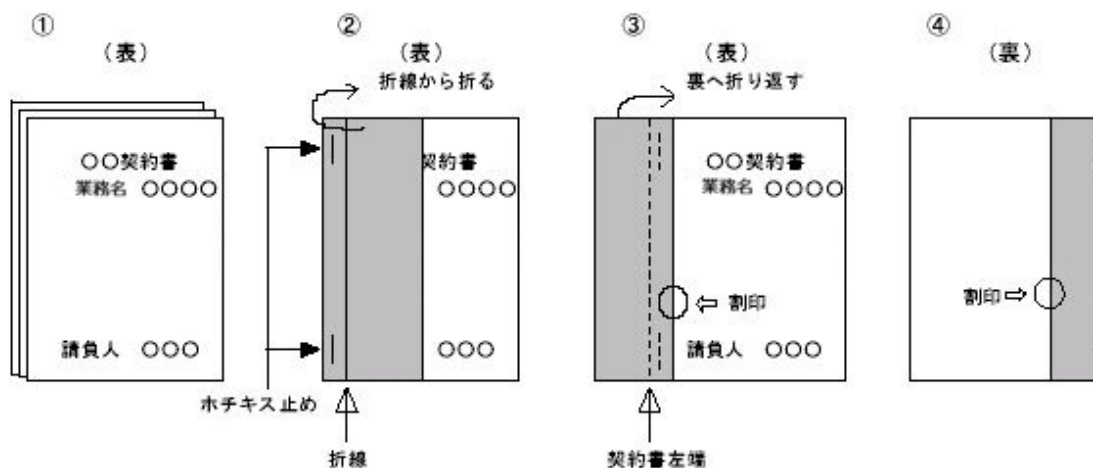


袋とじの方法

契約書の各頁割印を簡略化するため、以下に従って契約書を作成してください。



落札後に契約書等をダウンロードし、下記の要領で袋とじをしてください。

・契約書袋とじ前に建設コンサルタント等請負契約書様式から各様式をダウンロードし書類が揃っているか確認することをお勧めします。

袋とじに使用する紙を用意し、表紙の上に左側揃えをした状態で左端から1～2cmを糊つけし、2箇所以上にホチキス止めしてください。次に左端から1～2cmのラインを折線としてホチキスをくるむように折ってください。

さらに、契約書左端を折線として裏側に折ってください。

裏側への折り込みを整えたところで綴込用紙を糊付けしてください。

割印は表面と裏面の綴込用紙との境界上に1箇所のみ押印してください。

表面の金額欄、記名押印、印紙割印等を確認できたら出来上がりです。

また、表面上段に削除項目がある場合は、削除項目横にも押印してください。