

令和5年度 地方自治法施行令167条の2第1項第3号・第4号該当業務 発注見通し

※白山市財務規則第134条の2の規定に基づき、シルバー人材センター、社会福祉施設等に発注予定業務の見通しを公表します。

番号	所属名	業務名	業務箇所	業務概要	業務期間	契約相手の選定基準	契約の決定方法	発注時期	備考
1	管財課	白山市民交流センター受付・管理業務	倉光二丁目地内	市民交流センター施設受付・管理にあたる専任職員	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
2	管財課	白山市営松任駐車場見回り管理業務	末広一丁目相木町北成町地内	駐車場見回り、機器の管理、消耗品の補充	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
3	公園緑地課	若宮公園ほか管理業務	市内一円	市内公園の除草、剪定、清掃等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
4	公園緑地課	松任海浜公園管理業務	徳光町外1町地内	松任海浜公園内の施設管理作業、除草、剪定、清掃等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
5	公園緑地課	松任海浜公園パークゴルフ場受付業務	相川町地内	パークゴルフ場受付窓口対応等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
6	地域安全課	松任地域自転車駐輪場整理指導及び清掃業務	松任駅周辺及び加賀笠間駅周辺	通勤・通学者の自転車(原動機付自転車を含む)の整理指導、清掃及び放置自転車等への票取付業務	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
7	生涯学習課	公民館及び公民館関係施設管理業務	白山市 西新町外7町 地内	受付、施設管理、清掃業務	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
8	学校教育課	小中学校校務員業務	末広一丁目外23町地内	白山市市立小中学校における校務員業務(校舎内外の清掃や整理整頓業務等)	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
9	学校教育課	給食配送業務(白峰小学校)	白峰小学校	給食の運搬業務	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
10	こども子育て課	白山ろくコミュニティバス添乗業務	白山ろく	コミュニティバス添乗業務(とりごえ保育園、かわちこども園、吉野保育所)	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第4号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
11	こども子育て課	市内保育施設等環境整備	市内保育施設6箇所	保育施設の環境美化、遊具の簡易補修、樹木剪定、雪吊り	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第5号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
12	文化振興課	現代美術展白山展 受付・巡視業務	殿町地内	美術展の受付及び展示室の巡視	R5.5.8～R5.5.28	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
13	松任図書館 図書課	図書館資料配送業務	白山市内	市所有配送車で市立図書館間の配送業務	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
14	美川図書館	美川図書館施設清掃業務	美川浜町地内	図書館内外の清掃、新型コロナ対策・消毒作業等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
15	鶴来図書館	白山市立鶴来図書館事務業務	七原町地内	受付事務、開館準備作業、蔵書点検作業等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
16	美川支所総務課	手取公園総合管理センター管理業務(施設等管理業務)	平加町地内	公園内の芝刈、草刈、及び施設の維持管理、公園利用者の受付	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	平日休日夜間
17	美川支所総務課	手取公園維持管理業務	平加町地内	作業員への指示、遊具の点検、その他手取公園全般の維持管理	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
18	美川支所総務課	公園施設等作業業務	美川地域	公園内の芝刈、草刈、及び施設の維持管理	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
19	美川支所総務課	公園施設巡回清掃業務	美川地域	公園のゴミ分別収集、公園での違法行為の注意・指導	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
20	鶴来支所 総務課	白山ろく街路樹植栽等管理業務	河内、吉野谷、鳥越 地域内	市道、ポケットパーク等の除草、植栽管理	R5.5.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	

令和5年度 地方自治法施行令167条の2第1項第3号・第4号該当業務 発注見通し

※白山市財務規則第134条の2の規定に基づき、シルバー人材センター、社会福祉施設等に発注予定業務の見通しを公表します。

番号	所属名	業務名	業務箇所	業務概要	業務期間	契約相手の選定基準	契約の決定方法	発注時期	備考
21	河内市民SC 市民サービス課	保健センター受付管理収納業務	河内町福岡地 内	かわち保健センター受付、収納業務、 電話応対等	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第4号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
22	松任ふるさと館	松任ふるさと館施設管理業務	殿町地内	松任ふるさと館の受付・施設管理	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	
23	松任ふるさと館	松任ふるさと館庭園清掃業務	殿町地内	松任ふるさと館庭園及び千代女の里 俳句館周辺の清掃	R5.4.1～R6.3.31	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号:シルバー人材センター等	見積書の提出による随意契約	第1/四半期	