様式第１号（第８条関係）

白山市市民提案型まちづくり支援事業補助金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）白山市長

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先(電話番号)

白山市市民提案型まちづくり支援事業補助金の交付を受けたいので、白山市市民提案型まちづくり支援事業実施要綱第８条の規定により次のとおり申請します。

　なお、申請事項及び添付書類の内容について、原則として公開されることを承諾します。

１　補助年度　　　　　　　　　　　年度

２　補助金申請額　　　　　金　　　　　　　　　円

３　補助金申請事業の名称

４　事業の実施期間　　　　着手（予定）　　　　　年　　月　　日

完了（予定）　　　　　年　　月　　日

５　添付書類

　⑴　白山市市民提案型まちづくり支援事業計画書（様式第２号）

　⑵　収支予算書（様式第３号）

　⑶　見積書の写し

　⑷　団体の規約、会則、定款等及び会員名簿の写し

　⑸　白山市市民提案型まちづくり支援事業地区推薦書（様式第４号）

　⑹　事業の検証調書（前年度に当該補助金の交付を受けた事業のみ添付）

　⑺　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第８条関係）

白山市市民提案型まちづくり支援事業計画書

申請日　　　　　年　　月　　日

１　団体について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の名称 | （フリガナ） |  |
|  |
| 代表者 | 役職名 |  | 氏名 |  |
| 団体の所在地等 | 〒　　　－ |
|  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メール | 　　　　　　　　　　　＠ |
| 設立年月日 |  |
| 団体の概要 | 構成員 | 計 |  | 名 | （内訳） | 市内在住者 |  | 名 | その他 |  | 名 |
| 【設立の目的】 |
|  |
| 【活動概要・団体のＰＲ・これまでの主な活動実績】 |
|  |
| 【ホームページ】http:// |
| 担当者の連絡先 | 役職名 |  | 氏名 |  |
| 〒　　　－ |
|  |
| 電話番号 | (　　　)　　－　　　 | ＦＡＸ | (　　　)　　　－　　　 |
| メール | 　　　　　　　　　　　　＠ |
| 携帯電話番号 | －　　　　　－ |

　注意

　　１　複数団体による提案をする場合、共同提案する団体のうち、代表となる団体が計画書を提出してください。その他の団体については、この計画書のうち、「１　団体について」を記載し、計画書に添付してください。

　　２　提出された計画書の内容は、個人情報を除いて公開する場合がありますので、ご了承ください。

２　事業の企画内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の分野※　主たる分野を１つ選択してください。 | □福祉・生活 | □社会教育 | □子どもの育成 | □スポーツ・健康 | □文化・芸術 |
| □環境・自然 | □地域安全 | □災害救援 | □地域活性化 | □情報化社会 |
| □観光振興 | □世代間交流 | □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の名称 |  |
| 事業の実施期間 | 　　　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 |
| 【事業の目的】 |  |
|  |
| 【事業の概要】 |
|  |
| 【事業の効果】 |
|  |
| 【備考】 |  |
|  |

注意　複数団体で共同提案を行う場合は、備考欄にそれぞれの団体の特徴を活かした点などをアピールしてください。

３　事業の実施計画

年間計画書（今回申請の企画について）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 実施内容 | 実施方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注意

１　実施方法には、予定日時、予定場所、実施形態、予定講師、参加見込人数など、できる限り具体的に記載してください。

２　別途資料を添付する際は、Ａ４サイズでお願いします（リーフレット、チラシ等はそのまま添付してください）。

<参考>年度計画書（翌年度以降の計画について）

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 主な内容 |
|  |  |
|  |  |

注意　将来的な計画について、できる範囲で記載してください。但し、翌年度以降の事業の採択をお約束するものではありません。

様式第３号（第８条関係）

収支予算書

　【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 金額 | 内訳など |
| 補助金交付申請額 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 金額 | 内訳など |
| 補助対象経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第４号（第８条関係）

白山市市民提案型まちづくり支援事業地区推薦書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（あて先）白山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　地区推薦委員

　　　　　　　　　　　　　　　　　（コミュニティセンター長の職にある方）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　㊞

白山市市民提案型まちづくり事業補助金を交付申請する次の事業については、制度の趣旨に合致しているので、当地区から推薦いたします。

記

　第１推薦事業

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体の名称 |  |
| 申請事業の名称 |  |

　第２推薦事業

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体の名称 |  |
| 申請事業の名称 |  |

推薦に当たっての留意事項

　１　地区推薦の申請事業は、最大２事業までとします。

　２　補助金の交付は、審査会の審査を経て予算の範囲内で決定します。交付決定にあたっては、第１推薦事業を優先とします。なお、申請事業がすべて交付決定とならない場合があります。

　３　申請事業の実施対象区域が複数の地区を対象とする場合は、上記の申請事業とは別に、１事業に限り、主として活動する地区の推薦が受けられます。