

記入例

白山市長 あて

郵送による転出届

届出できる方は、お引越される『本人』、もしくは白山市における同じ世帯の方です。
(白山市における同じ世帯以外の方が代理で届出する場合は、委任状が必要になります。)

日

届出人 (申請者)	ふりがな	はくさん たろう		連絡先	日中連絡のとれる電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※必ず記入してください。		
	氏名	白山 太郎					
転出の種類 (該当する方に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。)	<input type="checkbox"/>	転出証明書(紙)による転出		<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードによる転出		
	※転出する方に住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、原則『住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードによる転出』となります。転出証明書は発行されず、カードを利用して転入届を行います。(カードの暗証番号の入力が必要です)						
新しい住所・世帯主氏名 (転出先)	住所(方書)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 富山県富山市富山町1番地		新しいお住まいの住所を記入してください。			
	世帯主氏名	白山 太郎					
いままでの住所・世帯主氏名 (白山市)	住所(方書)	〒924-8688 白山市倉光二丁目1番地					
	世帯主氏名	白山 太郎					
世帯主転出後の新しい世帯主 (白山市)	新世帯主氏名			白山市でのお住まいが一人世帯、もしくは世帯全員が転出する場合はこちらの新しい世帯主氏名は記入不要です。			
	※世帯主が転出する場合で、元の世帯に、15歳以上の人が2人以上残る場合は、新しい世帯主の届出をしてください。						
異動年月日 (転出日)	年	月	日	『異動日』は、新しいお住まいに【住み始める予定の日】です。			
転出される方 (全員記入してください)	ふりがな	氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	カード保有の有無	
	はくさん たろう	白山 太郎	明・大(昭)・平・令・西暦 50年 1月 1日	男・女	主	有(無)	
	はくさん はなこ	白山 花子	明・大(昭)・平・令・西暦 55年 2月 2日	男・女	妻	有(無)	
	はくさん じろう	白山 次郎	明・大・昭(平)・令・西暦 22年 3月 3日	男・女	子	有(無)	
	お引越される方を全員書いてください。			日	男・女	白山市の世帯主から見た『続柄』を書いてください。	
				年 月 日	男・女	有・無	

この用紙による届出方法

本状に、下記の①～③を同封して郵送してください。

□ ①【本人確認書類の写し】

運転免許証、パスポート、顔写真付き住民基本台帳カード、マイナンバーカード(通知カードは不可)、健康保険証等の写
※裏書に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。(ただし、マイナンバーカードは表面のみ)

□ ②【返信用封筒】

転出証明書を郵送しますので、封筒に切手を貼り、届出人の住所と氏名をはっきり記入してください。

※異動後は、新しい住所地へ送付することとなります。

※速達で返送を希望される場合は、速達料金分(260円)の切手を追加して貼付してください。

※住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードによる転出の場合は、返信用封筒は不要です。

□ ③【その他】

この用紙は、本人または同一世帯員が届出する場合に使用できます。第三者が届出する場合は、本人または同一世帯員からの委任状が必要です。

送付先 〒924-8688 石川県白山市倉光二丁目1番地 白山市役所 市民生活部 市民課 あて

連絡先 TEL 076-274-9525(市民課直通)